

**PLA D'ORGANITZACIÓ
DEL CENTRE
CURS 2021-2022**

EOI LA SEU D'URGELL

ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ	pàg. 4
2. CONTINGUT DEL PLA D'OBERTURA	pàg. 5
a. Diagnosi	pàg. 5
b. Organització de grups d'alumnes, professionals i espais	pàg. 5
b.1. En cas de confinament d'alumnat per contacte amb un positiu a l'aula	
b.2. En cas de confinament parcial o tancament del centre	
c. Organització pedagògica	pàg. 7
c.1. Currículum	
c.2. Metodologia per a les sessions no presencials	
c.3. Recursos, materials i formació professorat	
c.4. Avaluació	
c.5. Biblioteca	
d. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu digital.....	pàg. 10
e. Organització de les entrades i sortides	pàg. 12
f. Relació amb la comunitat educativa	pàg. 15
g. Pla de neteja	pàg. 15
h. Activitats complementàries	pàg. 18

i. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern .	pàg. 18
j. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19	pàg. 19
k. Seguiment del pla	pàg. 21
3. ANNEXOS	pàg. 22
- Distribució d'espais estables, grups-classe i professorat	
- Eines digitals	
- Llista de comprovació per a l'obertura diària dels centres educatius	
- Llista de comprovació per a l'obertura dels centres educatius a l'inici de curs	
4. REFERÈNCIES BIBLIOGRÀFIQUES	pàg. 26

1. INTRODUCCIÓ

L'EOI de la Seu d'Urgell, en el marc de l'autonomia i amb l'acompanyament de la Inspecció educativa ha elaborat aquest pla d'obertura. Es presentarà al Consell Escolar de l'Escola, estarà a disposició de la Inspecció Educativa i serà un dels pilars de la PGA del curs 2021-2022. Un cop presentat al Consell Escolar, es publicarà a la web de l'Escola www.eoilaseu.cat abans de l'inici de curs.

Totes les mesures de protecció proposades seran vigents al llarg del curs escolar i en coherència amb la realitat dels centres educatius del seu entorn, alhora que s'adaptaran a les normes i criteris adoptats pel Govern, amb caràcter general o territorial.

D'acord amb les últimes instruccions del Departament d'Educació el curs 2021-2022 es treballarà de manera **100% presencial** (amb els dies de presencialitat que corresponguin segons la modalitat escollida). Es considera els grups d'alumnes d'EOI com a grups de convivència constant atès que els alumnes són alumnes del col·lectiu amb opció a vacunar-se i poden tenir convivència estable. En aquest sentit, el nombre màxim d'alumnes per a cada grup és la ràtio establerta per a aquests estudis i no és necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5 metres tot i que es manté l'obligació de portar mascareta a l'aula.

Les següents mesures de prevenció i higiene seran vigents al llarg de tot el curs a l'escola:

- ventilació, neteja i desinfecció,
- higiene de mans,
- ús obligatori de la mascareta,
- regulació del flux de circulació.

Si les condicions sanitàries així ho requereixen, es podrà variar la modalitat i el percentatge d'aquesta presencialitat, seguint instruccions oficials. És recomanable tenir accés a INTERNET i a algun dispositiu electrònic (ordinador, tauleta...).

2. CONTINGUT DEL PLA D'OBERTURA

a. Diagnosi

El curs escolar 2020-2021 va començar amb el 100 % de presencialitat. La plena presencialitat només ha estat reduïda parcialment en un grup molt nombrós del CPD de Puigcerdà on hem hagut d'aplicar el format híbrid durant els mesos que ha estipulat el Departament.

Durant el curs sols hem tingut dos grups confinats, un a Puigcerdà i un a la Seu per tenir un alumne positiu però tant la resta de companys com el professorat van ser negatius.

Amb aquestes dades es pot afirmar que l'activitat a l'escola no s'ha associat a un augment de la transmissió comunitària i que les mesures de protecció, com l'ús correcte de la mascareta i la ventilació, s'han mostrat efectives per al control de la pandèmia.

b. Organització de grups d'alumnes, professionals i espais

Segons el Pla d'actuació per al curs 20201-2022 per a centres educatius en el marc de la pandèmia del Departament d'Educació i Salut d'agost de 2021, es recomana l'organització de l'alumnat en grups estables en les escoles oficials d'idiomes i s'ha de garantir la màxima traçabilitat, tant de l'alumnat com del professorat en el cas de detecció de casos en algun grup-classe perquè l'autoritat sanitària valori, si s'escau, el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu per a algun grup-classe puntual, parcialment o total. Es considera els grups d'alumnes d'EOI com a grups de convivència constant atès que els alumnes són alumnes del col·lectiu amb opció a vacunar-se i poden tenir convivència estable, segons les instruccions enviades per la Cap d'ENSERE, Olga Adroher de 17 de setembre.

A les EOIs també tenim alumnes que fan més d'un idioma i que formen part de dos grups-classe diferents. És un punt important que cal tenir en compte per fer-ne la traçabilitat si s'hagués de gestionar algun cas de COVID-19.

Quant als CPDs de Sort i Puigcerdà, els professors destinats als CPDs s'hi desplaçaran i

faran les classes mantenint les mesures de protecció, higiene i seguretat establertes pels IES corresponents.

b.1. En cas de confinament d'alumnat per contacte amb un positiu a l'aula

Seguint les indicacions del Departament d'Educació, l'alumnat que per contacte amb un positiu en una aula de l'EOI s'hagi de confinar, tindrà la possibilitat de seguir la classe de manera sincrònica des del seu domicili. El professorat seguirà la docència presencial amb l'alumnat que estarà al centre i facilitarà el contacte simultàniament amb l'alumnat que es trobi confinat a casa utilitzant chromebooks.

b.2. En cas de confinament parcial o tancament del centre

Pel que fa a l'organització en la situació de pandèmia per a confinaments puntuals o confinaments més llargs o tancament del centre, i amb l'experiència del període de confinament del març al juny del curs 2020, l'Escola ha decidit que els alumnes de totes les modalitats es connectaran telemàticament amb el professor per fer sessions de classe virtual i faran activitats asíncrones amb les plataformes *Moodle i/o Google Classroom* habituals.

1. Grups presencials, segons el nombre d'alumnes i la dinàmica interna de cada grup:

- Connexions telemàtiques
 - a) 1 connexió telemàtica setmanal que no serà en cap cas una rèplica de la classe presencial, o bé,
 - b) 2 connexions setmanals en els dies i marc horari habituals, que no seran en cap cas una rèplica de la classe presencial
- Les plataformes *Moodle i/o Google Classroom* passaran a ser d'un complement de les classes presencials a tenir l'entitat que té en els cursos semipresencials, complementat amb l'ús d'altres eines digitals.

2. Grups semipresencials

- 1 connexió telemàtica setmanal
- continuaran essent en aquest cas l'element indispensable per a les activitats asíncrones, complementat amb l'ús de diverses eines

3. Grups flexibilitzats

- 1 connexió telemàtica setmanal
- Les plataformes *Moodle i/o Google Classroom* passaran a ser d'un complement a element indispensable per a les activitats asíncrones, complementat amb l'ús d'altres eines digitals.

c. Organització pedagògica

c.1. Currículum

Les programacions del curs 2021-2022 segons les modalitats presencial, semipresencial i flexibilitzada garanteixen que es puguin dur a terme les unitats didàctiques en situació de pandèmia, sense estar confinats i en confinament.

Pel que fa a l'adaptació del *Currículum* en cas de confinament total, els continguts, competències i estratègies, el professorat les adaptarà a partir de la programació corresponent als nivells que imparteix de manera que totes quedin reflectides de manera síncrona o asíncrona, tenint en compte les competències del perfil professional, les característiques dels continguts i els recursos disponibles. Els professors continuaran vetllant perquè els alumnes tinguin clars els objectius de treball i els indicadors d'avaluació perquè puguin organitzar bé les tasques que han de fer.

El seguiment pedagògic de l'alumnat, el farem amb les connexions de les classes en gran grup, per petits grups, en les tutories i sempre que calgui, tant com per les qüestions de classe com per vetllar pel seu benestar emocional. Vegeu-les en el punt anterior b.2 per veure la periodicitat per a cada modalitat.

COMPETÈNCIES I ESTRATÈGIES DEL CURRÍCULUM

Totes les competències, l'*Expressió i Interacció orals i escrites* (EIO-EIE), la *Mediació Oral i Escrita* (MO-ME), la *Comprensió Oral i Escrita* (CO-CE), així com l'*Ús de la Llengua* (UL), els alumnes les continuaran treballant en totes les modalitats en el mateix entorn en línia i

Escola Oficial d'Idiomes

La Seu d'Urgell

col·laboratiu que ja fan servir habitualment, Moodle i Google Classroom, així com les plataformes corresponents dels mètodes. En aquest sentit, combinarem l'activitat telemàtica asíncrona, segons la qual el professor proposa tasques a les plataformes Moodle i Google Classroom i en fa el seguiment, així com l'activitat síncrona, en les connexions. Els alumnes realitzaran diferents tipus d'activitats: individualitzades, en interacció amb els companys de classe, en autonomia i autocorregibles, d'anàlisi de produccions, entre altres, tal com ja fan en presencial, però adaptades als recursos digitals.

Els materials, sempre segons les modalitats, es troben en aquestes plataformes.

La plataforma per fer les sessions en línia serà principalment meet.

c.2. Metodologia per a les sessions no presencials

Alguns aspectes metodològics són consensuats amb el claustre perquè els alumnes puguin reconèixer aspectes comuns en l'aprenentatge dels continguts, competències i estratègies del *Currículum*.

La tipologia d'activitats i de tasques en format telemàtic no pot concretar-se de la mateixa manera que es duen a terme en la classe presencial, així com tampoc els suports no són els mateixos. Globalment, el professorat ha de vetllar perquè totes les competències del *Currículum* es treballin equilibradament entre les sessions telemàtiques i les tasques de la plataforma que l'alumnat realitza en autonomia, ateses les característiques intrínseques

Després del curs 2019-2020, el professorat va compartir experiències metodològiques que varen quedar recollits en la "Fitxa de seguiment del període de confinament" en les memòries de cada curs. S'hi reflectien aquests continguts:

1. Com he actuat amb l'alumnat? Amb quina periodicitat?
2. Quines tasques els he demanat? Quin material he fet servir?
3. Quants alumnes han deixat el curs des del confinament? Per què?
4. Com he adaptat el contingut de la programació al nou context?
5. Observacions d'aquesta modalitat i entorn.

c.3. Recursos, materials i formació professorat

Quant als recursos i materials específics per treballar amb modalitats no presencials, n'hem fet un breu esment a l'apartat anterior. Durant el curs 2020-2021 vàrem rebre una formació telemàtica conjunta amb l'EOI de Lleida i de Tàrrrega per millorar la docència a distància i durant aquest inici de curs 2021-2022 realitzem el curs online de *Creació de tasques en línia per a cursos semipresencials* a càrrec de la professora Montse Irún.

Durant el confinament d'una manera més intensa, tot el professorat va fer servir i experimentar eines per a l'ensenyament telemàtic que els Caps de Departament van recollir en el document que trobareu en l'annex i que provénen de les aportacions de tots els professors. Aquest document ens va servir al setembre 2020 per consensuar les eines i materials que es faran servir de manera comuna en les diferents modalitats dels cursos i les que s'hauran de fer servir en possibles confinaments. Vegeu-lo en l'annex.

L'altra proposta va ser la transformació de materials que els departaments tenen en suport paper en formularis google per a activitats de CO, per exemple, o tests d'UL que siguin autocorregibles per permetre el treball autònom de l'alumnat, tant com a complement de les classes del curs sense estar confinats o com a dinàmica dels possibles períodes en confinament, que continuarem duent a terme.

c.4. Avaluació

L'EOI de la Seu d'Urgell ha de garantir els diferents tipus d'avaluació formativa i contínua, com en l'ensenyament presencial. L'experiència del confinament ens va demostrar que una bona recollida de dades de les tasques dels alumnes i unes bones valoracions, retorns o feedbacks, ja siguin formatives com sumatives ens han permès de fer una avaluació final de cadascun d'ells de manera més objectiva i pertinent.

c.5. Biblioteca

La normativa de la Biblioteca de l'Escola serà adaptada a la situació sanitària vigent

Escola Oficial d'Idiomes
La Seu d'Urgell
abans de la seva obertura.

d. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu digital

En l'àmbit de les EOI, el perfil de l'*alumnat amb necessitat específica de suport educatiu* és sovint alumnat d'edat més gran i que no té formació en les competències digitals. De totes maneres, l'atenció a aquest alumnat la fa el professor de l'alumne en concret amb el suport de la Coordinadora de Cultura Digital del centre, així com també proposem i fomentem que els alumnes s'inscriguin als cursos gratuïts del *Punt Òmia* del Centre Cívic l'Escorxador-La Seu d'Urgell que ofereixen als ciutadans de La Seu d'Urgell i comarca per evitar la fractura digital de la comunitat.

Malgrat que en els cursos presencials i flexibilitzats l'accés a l'Entorn Virtual d'Aprenentatge: *Moodle* i *Google Classroom* esdevenen una eina pedagògica complementària, els alumnes que no disposin d'ordinador o d'algun dispositiu per fer les tasques, se'ls recomanarà l'accés a diferents espais com poden ser la Biblioteca de Sant Agustí o el CETAP, que es troba ubicat en la 3ra planta de l'Escola.

Val a dir que atès que en el cas dels cursos semipresencials un dels requisits és disposar d'un ordinador i connexió ; és per això que en aquests contextos qualsevol alteració en el ritme normal de la part presencial del curs es veuria compensada de manera senzilla i àgil a través de la plataforma virtual utilitzada ja en les sessions no presencials.

Es continuarà amb les directrius rebudes el curs passat, 2020-2021, des de l'Àrea de Cultura Digital dels SSTT de Lleida així com el Departament de Recerca i Cultura Digital vinculats al Pla d'Educació Digital de Catalunya, segons el qual s'estableixen 10 conceptes clau per a ser desplegats en els propers cursos:

1. Entorns Virtuals d'Aprenentatge.
2. Coordinador/a digital i comissió digital de centre.
3. Competència digital de l'alumnat (materials i recursos).
4. Competència digital dels docents (oferta formativa).
5. Xarxa Territorial de Cultura Digital.

Escola Oficial d'Idiomes

La Seu d'Urgell

6. Estratègia digital de centre.
7. Mentors digitals. Reforç als CRPs.
8. Orientacions i materials.
9. Protecció de dades i ètica digital
10. Famílies.

En base a aquestes directrius, es revisaran els consums de dades dels centres i serà possible augmentar-ne el cabal de la fibra òptica.

A nivell de centre, cal tenir en compte que la majoria de plataformes d'Àgora (Moodle, Nodes) ja es van migrar a Amazon; el curs passat, així doncs es poden demanar tantes ampliacions d'espai com el centre necessiti.

A nivell d'ús de les eines digitals corporatives del centre, la Coordinadora de Cultura Digital recordarà de nou al claustre de centre que els únics programes oficials del Departament per fer videoconferències són *Google Meet* (usuari XTEC) o *Teams* (*Microsoft*, amb el compte XTEC). No es poden deixar aules de *Meet* obertes sense supervisió. Sempre cal que el docent estigui connectat al *Meet* quan aquest estigui obert. L'única eina corporativa és l'usuari de la XTEC.; tot i que els comptes *G-Suite for Education* tenen condicions similars, i en principi es poden usar amb confiança. Per fer servir G-Suite cal una autorització expressa dels pares: [Enllaços als models d'autorització recomanats pel Departament \(aquí\)](#); en canvi, en el cas de *Moodle/EIX* no cal.

Tot seguit indiquem un seguit d'eines que donarem a conèixer al claustre per fer videotutorials, tot i que les recomanades per l'Àrea de Cultura Digital són l'OBS o Vokoscreen, de codi lliure:

[ActivePresenter Free.](#)

[OBS](#)

[Vokoscreen](#)

[Loom](#)

[Nimbus](#)

[Screencastify](#)

[Screencast-o-matic](#)

Escola Oficial d'Idiomes La Seu d'Urgell

Altres alternatives *open source*: [CamStudio](#), [Webinaria](#), [Krut](#).

Alternativa a Dropbox i Drive (per penjar o compartir arxius grans) que compleix la normativa europea GDPR, amb seu a Suïssa:

[pCloud](#)

Per aconseguir un compte de Microsoft Office 365 (només web) amb l'usuari XTEC:

[Microsoft HUP](#)

Per exportar dades i contingut de comptes de Google:

[Google Takeout](#)

Per redireccionar correus fàcilment:

[Multi Forward for Gmail](#)

La Prestatgeria (llibres digitals):

<http://apliense.xtec.cat/prestatgeria/prestatgeria/>

e. Organització de les entrades i sortides

L'EOI de la Seu d'Urgell està ubicada al centre històric de la ciutat. Els accessos disponibles de l'EOI de la Seu d'Urgell són la porta d'entrada principal pel carrer Capdevila i dues portes per accedir a cadascuna de les dues plantes del centre: una per accedir a la consergeria, secretaria administrativa, aules i lavabos de la primera planta i la corresponent porta d'emergència; i l'altra d'accés a la segona planta on hi ha la biblioteca, la sala de professors, els departaments, l'aula d'informàtica, la sala polivalent, els magatzems, els lavabos i la porta d'emergència.

La Conserge s'assegurarà que els accessos de sortida de la 1^a i 2^a plantes estiguin oberts 5 minuts abans de l'acabament de la classe.

El professorat i el PAS sortiran per la porta principal.

Escola Oficial d'Idiomes

La Seu d'Urgell

Per garantir les mesures de prevenció a les entrades i sortides del centre, així com en els passadissos i llocs de concurrència, els alumnes i tot el personal de l'Escola han de portar la mascareta fins arribar a l'aula, a banda de procurar mantenir el 1,5 metres de distància de seguretat. La Conserge vetllarà perquè tant durant la circulació pels passadissos com per als accessos als serveis no coincideixin un gran nombre d'alumnes.

El professorat i l'alumnat de les aules dels CPDs seguiran el pla d'actuació de l'IES Hug Roger de Sort i de l'IES Pere Borrell de Puigcerdà.

ACCÉS I SORTIDA DELS GRUPS-CLASSE- DILLUNS					
ESPAIS	GRUPS	ACCÉS	HORARI ENTRADA	LLOC DE SORTIDA	HORARI SORTIDA
AULA 1	B1 sp FR	Entrada principal	18.30	Entrada principal	20.50
AULA 2	B1 pr AN		18.40		21.00
AULA 3	A2 pr AN		16.00		18.20
	B2.1 pr AN		18.40	21.00	
AULA 4	B2.2 pr AN		18.30	Sortida d'emergència	20.50
AULA 5	A2b FR		18:35		20:55
SALA POLIVALENT	C1 sp AN		18.30		20.50

ACCÉS I SORTIDA DELS GRUPS-CLASSE-DIMARTS					
ESPAIS	GRUPS	ACCÉS	HORARI ENTRADA	LLOC DE SORTIDA	HORARI SORTIDA
AULA 1	B2.2 sp FR	Entrada principal	16.00	Entrada principal	18.20
AULA 2	A1 pr AN		18.30		20.50

**Escola Oficial d'Idiomes
La Seu d'Urgell**

AULA 3	A2 sp AN		18.35		20.55
AULA 4	B1 sp AN		18.30	Sortida d'emergència	20.50
AULA 5	A2 pr FR		18.35		20.55

ACCÉS I SORTIDA DELS GRUPS-CLASSE-DIMECRES

ESPAIS	GRUPS	ACCÉS	HORARI ENTRADA	LLOC DE SORTIDA	HORARI SORTIDA
AULA 1	B2.1 sp FR	Entrada principal	16.05	Entrada principal	18.25
AULA 2	B2.2 sp AN B1 pr AN		16.00 18.40		18.20 20.45
AULA 3	A2 pr AN B2.1 pr AN		16.00 18.40		18.05 20.45
AULA 4	B2.2 pr AN		18.30	Sortida d'emergència	20.35
AULA 5	A1b FR		18.35		20.55

ACCÉS I SORTIDA DELS GRUPS-CLASSE-DIJOUS

ESPAIS	GRUPS	ACCÉS	HORARI ENTRADA	LLOC DE SORTIDA	HORARI SORTIDA
AULA 2	A1 pr AN	Entrada principal	18.30	Entrada principal	20.35
AULA 3	B2.1 sp AN		18.30		20.50
AULA 5	A2 pr FR		18.35	Sortida emergència	20.40

f. Relació amb la comunitat educativa

- Previsió de les sessions del Consell Escolar:

Segons situació sanitària seran presencials o virtuals.

- Procediment de difusió i informació del pla d'organització als alumnes i a les famílies dels alumnes menors d'edat:

L'Escola publicarà el pla d'organització a la web del centre i s'explicarà als alumnes el primer dia de classe.

- Reunió informativa pares menors d'edat:

Farem la reunió informativa amb les famílies durant el primer trimestre. Segons situació sanitària serà presencial o virtual.

- Reunions individuals de seguiment:

El seguiment amb els alumnes i famílies de menors, el farem preferentment per telèfon i correu electrònic.

En cas de fer una trobada presencial, es farà mantenint les mesures de seguretat. En funció de la situació de pandèmia.

- Benvinguda al curs als CPDs:

Segons situació sanitària i protocols dels INS on s'ubiquen els CPDs, serà presencial o virtual.

Escola Oficial d'Idiomes
La Seu d'Urgell
g. Pla de neteja

L'Escola té contractat el servei de neteja i desinfecció amb l'empresa *Vintage Quality*, la qual ha incorporat la desinfecció de superfícies a les tasques de neteja de manteniment mitjançant un detergent desinfectant amb registre virucida UNE EN 14476 i registre HA, alimentari, OXA BACTERDET.

Neteja de les aules

Pel que fa a la neteja de taules i cadires de l'aula, segons les últimes instruccions, *no és necessària la desinfecció d'espais dins l'horari lectiu tot i que es valora la importància d'incloure-la dins l'aprenentatge pedagògic d'ordre i neteja d'espais*. Així doncs, no caldrà que ho facin els alumnes després de cada classe com fèiem el curs passat però tindran el material a la seva disposició per si creuen pertinent netejar el seu espai abans de començar la classe quan l'aula ja ha estat ocupada abans per un altre grup. Tanmateix, els grups de la **primera franja de dimecres de les aules 2 i 3** sí que hauran de fer la neteja de taules i cadires abans de marxar ja que aquestes aules també estan ocupades a la segona franja.

Neteja dels espais compartits

Els espais compartits pel Claustre estan formats pel Departament d'Anglès, pel Departament de Francès i pel Despatx de la Cap d'Estudis i de la Secretària, la sala de professors i els lavabos.

En relació als departaments i despatxos, en cadascun d'ells cada docent disposarà del seu propi espai de treball personal, la qual cosa facilitarà la traçabilitat, delimitat per mampares amb una botella de gel hidrològic d'ús individual.

Pel que fa als lavabos, la periodicitat de neteja també serà diària. A resultes de la situació sanitària actual, s'ha procedit a instal·lar dispensadors de tovalloles d'un sol ús, així com papereres de pedal. Dins dels lavabos hi haurà un dispensador de solució hidroalcohòlica així com una botella de desinfectant. En relació a actuacions de sensibilització sobre mesures higièniques davant la prevenció de contagi per la Covid-19, es recomanarà a

Escola Oficial d'Idiomes

La Seu d'Urgell

l'alumnat, quan estigui utilitzant un espai compartit, que col·labori en les actuacions de neteja de superfícies utilitzats abans d'abandonar l'espai i possibilitar el seu nou ús en bones condicions.

Es durà a terme una desinfecció freqüent d'aquelles superfícies d'ús més comú com els poms de les portes, les baranes de les escales, etc.; i es mantindran les portes obertes, evitant així menys contacte amb les manetes de les portes.

Es tindran presents totes les mesures sanitàries pel que fa a l'ús de la màquina de cafè. En aquest cas, cadascú portarà les seves pròpies càpsules de cafè, així com la seva tassa i l'edulcorant.

S'evitarà en la mesura del possible que es comparteixin equips, dispositius, estris o altres instruments o accessoris i es prestarà especial atenció a la correcta ventilació de l'espai.

Es reservarà l'ús de l'ascensor per a les persones que presenten dificultats per a la mobilitat i el seu personal de suport, si s'escau. L'ús serà esporàdic.

Higiene de mans

En el cas de l'**alumnat**, es requerirà rentat de mans:

- A l'arribada al centre educatiu mitjançant l'ús de dispensadors de solució hidroalcohòlica.
- Abans i després d'anar al WC.

En el cas del **personal** que treballa al centre educatiu, el rentat de mans es durà a terme:

- A l'arribada al centre mitjançant l'ús de dispensadors de solució hidroalcohòlica.
- Abans i després d'anar al WC.

El centre disposa de diversos punts estratègics de rentat de mans amb dispensadors de solució hidroalcohòlica i amb disponibilitat de sabó amb dosificador i tovalloles d'un sol ús en els lavabos.

Escola Oficial d'Idiomes

La Seu d'Urgell

El curs passat ja vam penjar pòsters i cartells informatius explicant els passos per a un correcte rentat de mans en els diversos punts de mans.

Ventilació dels espais

Es seguiran les directrius rebudes

Gestió de residus

Les tovalloles d'un sol ús per a l'assecat de mans es llençaran en contenidors amb bosses amb tapa i pedal.

El material higiènic personal, com mascaretes, guants i altres residus personals d'higiene, es llençaran al contenidor de rebuig.

En el cas que alguna persona presenti símptomes mentre està al centre, caldrà tancar en una bossa tot el material utilitzat a l'espai d'ús individual on s'haurà aïllat la persona i introduir aquesta bossa tancada en una segona bossa abans de dipositar-la amb la resta de residus.

h. Activitats complementàries

Segons estigui la situació sanitària es faran presencials o virtuals.

La previsió per a aquest curs és continuar proposant la majoria d'activitats virtuals i, si la situació sanitària ho permet, alguna de presencial.

i. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern

Les reunions dels diversos òrgans es realitzaran de la manera següent:

ÒRGANS	TIPUS DE REUNIÓ	FORMAT DE LA REUNIÓ	PERIODICITAT/ TEMPORITZACIÓ
Consell Escolar	Retiment de comptes i informativa	Presencial	1 cop per trimestre i a convenir
Equip directiu	Planificació	Presencial	Dues per setmana
Junta Acadèmica	Planificació	Presencial	1 mínim 1 cop per trimestre i a convenir
Reunió departament	Planificació i coordinació	Presencial	Una al mes i quan sigui necessari
Coordinació nivells	Coordinació	Presencial	Una per setmana

A les reunions es mantindrà la distància interpersonal d'1'5 metres i l'ús de la mascareta, així com la ventilació de l'espai, atès que no som un nombre elevat de persones.

j. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19

DETECCIÓ DE POSSIBLES CASOS PER SIMPTOMATOLOGIA COMPATIBLE AMB LA COVID-19

<i>CASOS POTENCIALS</i>	<i>ESPAI HABILITAT PER A L'AÏLLAMENT</i>	<i>PERSONA RESPONSABLE DE REUBICAR L'ALUMNE/A I CUSTODIAR-LO FINS QUE EL VINGUIN A BUSCAR</i>	<i>PERSONA RESPONSABLE DE TRUCAR A LA FAMÍLIA</i>
Alumnat	Espai lliure més proper a l'aula de l'alumne	Docent que el té a l'aula en el moment de la detecció	Docent o membre de l'equip directiu

Per fer el seguiment dels casos, s'omplirà la següent graella:

**Escola Oficial d'Idiomes
La Seu d'Urgell**

ALUMNE/A	DIA I HORA DE LA DETECCIÓ	EXPLICACIÓ DEL PROTOCOL SEGUIT I OBSERVACION S (incloure el nom de la persona que ha fet les actuacions i el nom del familiar que l'ha vingut a buscar)	PERSONA DE SALUT AMB QUI ES MANTÉ EL CONTACTE I CENTRE D'ATENCIÓ PRIMÀRIA	PERSONA REFERENT DEL CENTRE PELS CONTACTES AMB SALUT (mantindrà el contacte amb salut i farà seguiment del cas)
----------	---------------------------	---	---	---

Segons el document publicat pel Departament d'Educació. **Gestió de casos de covid-19 als centres educatius Curs 2021-2022**, publicat el 3 de setembre de 2021, en un entorn de convivència com és un centre educatiu, la detecció precoç de casos i el consegüent aïllament, juntament amb la detecció de contactes estrets, són algunes de les mesures més rellevants per mantenir entorns de seguretat i preservar al màxim l'assoliment dels objectius educatius i pedagògics.

Si una persona comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la covid-19 al centre educatiu:

- cal portar-la a un espai separat, d'ús individual i ben ventilat, i s'ha de contactar amb el director o la directora del centre educatiu;
- sempre que no hi hagi contraindicació per a l'ús de la mascareta, cal col·locar una mascareta quirúrgica tant a la persona que ha iniciat els símptomes –si té més de 2 anys– com a la persona que l'acompanya perquè es tracta d'un menor o d'una persona amb un estat de salut que no permet deixar-la sola;
- si no es pot posar una mascareta quirúrgica (infants molt petits, persones amb problemes respiratoris, persones amb dificultats per treure's la mascareta per elles mateixes o persones amb alteracions de la conducta que en fan inviable l'ús), la persona acompanyant, si no està vacunada (si bé cal prioritzar que n'estigui) s'ha de protegir amb una mascareta FFP2 sense vàlvula, una pantalla facial i una bata d'un sol ús. El centre ha de disposar d'un estoc d'aquest material per a les situacions en què calgui un equip de protecció individual (EPI) per atendre un cas sospitós;
- si la persona presenta símptomes greus (dificultat per respirar; afectació de l'estat general per vòmits o diarrea molt freqüents; dolor abdominal intens; confusió;

Escola Oficial d'Idiomes

La Seu d'Urgell

tendència a adormir-se...) cal trucar al 061.

A continuació, el director o directora del centre educatiu ha de dur a terme les actuacions següents:

- Si es tracta d'un alumne o alumna, ha d'establir contacte immediat amb la família de l'infant o adolescent perquè vingui a buscar-lo.

- Recomana a la persona amb símptomes o a la família (en el cas que es tracti d'un menor) que contacti amb el seu centre d'atenció primària de referència, preferentment el CAP del sistema públic de salut de referència, ja que així es facilita la traçabilitat del contagi i el seguiment epidemiològic. La cita s'ha de concertar abans de 24 hores.

Si la simptomatologia s'inicia fora de l'horari escolar o en dies no lectius, la família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència o, fora de l'horari del CAP, amb els centres d'urgències d'atenció primària (CUAP), per valorar la situació i fer les actuacions necessàries.

k. Seguiment del pla

RESPONSABLES: *Equip Directiu*

POSSIBLES INDICADORS

- 1. Grau d'acompliment de la llista de comprovació per a l'obertura diària dels centres educatius.*
- 2. Grau d'acompliment de la llista de comprovació per a l'obertura dels centres educatius a l'inici de curs.*
- 3. Grau d'acompliment de les entrades i sortides del centre*
- 4. Grau de satisfacció de l'alumnat en el cas de confinament parcial o total de grup*
- 5. Grau de satisfacció del professorat en el cas de confinament parcial o total de grup*

PROPOSTES DE MILLORA TRIMESTRALS

Segons els resultats de la valoració dels indicadors esmentadors, es proposaran millores.

3. ANNEXOS

Eines digitals

Eines digitals i enllaç	Utilitat	Dificultat	Observacions
Moodle EOI https://agora-eoi.xtec.cat/eoilaseu/durgell/moodle/	<ul style="list-style-type: none"> - Entregar assignments - Forums - Glossaris - Recursos extres - etc. 	Mitjana	<p>(és lent)</p> <p>Hi ha funcionalitats que no acaben d'anar bé (retorn de feedbacks, wikis)</p> <p>Els alumnes no la troben gaire intuïtiva</p>
Kahoot https://kahoot.it	<ul style="list-style-type: none"> - Revisar conceptes d'UL (gramàtica, vocabulari, idioms, etc.) - Revisar aspectes culturals, etc. 	Baixa	La versió gratuïta és completa i il·limitada en nombre de jocs.
ESLvideo www.eslvideo.com	- Pràctica de comprensió oral per a tots els nivells a través de vídeos	Baixa	Hi ha activitats preparades per nivells.
Lyricstraining https://es.lyricstraining.com	- Pràctica de comprensió oral per a tots els nivells a través de cançons	Baixa	Hi ha cançons per a tots els nivells i gustos i en francès i anglès
Padlet https://ca.padlet.com/dashboard	- Pràctica d'expressió i interacció escrita adaptada a tots els nivells	Baixa	Hi ha un nombre limitat d'activitats amb la versió gratuïta.
Youtube www.youtube.com	<ul style="list-style-type: none"> - Vídeos per a practicar comprensió oral dels listenings assignments - Recursos audiovisuals de tot tipus 	Baixa	
Flipgrid https://flipgrid.com	- pràctica de l'expressió oral i la pronunciació a través de vídeos	Baixa-mitjana	La plataforma també permet que els alumnes interactuïn i que els professors enviïn comentaris de retorn tant per vídeos com per missatges.
WhatsApp	- Comunicar-se de forma no corporativa amb els	Baixa	Tot i ser una eina no corporativa, és un

**Escola Oficial d'Idiomes
La Seu d'Urgell**

	alumnes, per aclarir dubtes, per enviar deures, per enviar vídeos de classe, etc.		mitjà de què tothom disposa actualment.
GoogleDrive	- Serveix per crear carpetes i compartir-les amb l'alumnat amb fitxes de classe, vídeos de classe, etc.	Baixa	Problema: Si algun alumne ho esborra, cal tornar-ho a penjar. Sistema molt rudimentari. Amb el GoogleClassroom, aquests problemes no hi són.
Googleforms	- Creació de formularis per a practicar comprensió oral, comprensió escrita, UL, etc.	Baixa	
Vialogues www.vialogues.com	- Introducció als alumnes al debat	Mitjana-alta	No recomanable per problemes a l'hora d'accedir-hi. Es pot substituir pel Fòrum del Moodle.
Meet www.meet.google.com	- Plataforma utilitzada per a poder fer classes durant el confinament	Baixa	
Genially https://www.genial.ly/fr	- Creació de diaris, tríptics, jocs interactius, gamificació	Baixa	Molt intuïtiu i ple de recursos interessants (diaris, infografies, jocs)
Socrative https://www.socrative.com/	- Elaborar tests en línia, una mica com el Kahoot, més «formal»	Baixa	Molt bona eina per repassar continguts i guardar els resultats dels alumnes però no més se'n poden fer 5 o 6 ! Els meus alumnes de C1 en van crear també
Coggle https://coggle.it/?lang=fr	- Per crear mapes mentals	Baixa	Molt útil per treballar el lèxic o conceptes
Answergarden https://answergarden.ch/	- Per fer «brainstorming» i núvols de paraula	Molt baixa	Eina molt fàcil d'ús per activar el lèxic
Quizlet https://quizlet.com/	- Per fer quiz «multiple choice», s'assembla una mica al Kahoot	Baixa	Eina molt útil per treballar o repassar continguts

**Escola Oficial d'Idiomes
La Seu d'Urgell**

i Quizziz https://quizziz.com/			
Mentimeter https://www.mentimeter.com/	- Per fer sondejos en directe als alumnes a través de preguntes	Baixa	Eina força interessant però molt limitada sense la versió Premium
Canva https://www.canva.com/ca_es/	Per elaborar infografies	Mitjana	Eina molt atractiva per fer presentacions i activitats de mediació
Zoom https://zoom.us/	Plataforma per fer visioconferències	Baixa	M'agrada poder fer aules petites en l'aplicació i trobo el seu ús més intuïtiu que GoogleMeet i millor connexió
WindowsMovie Maker o Kdenlive	Per fer muntatge de vídeo	Mitjana - alta	Eina interessant per fer muntatges – d'exàmens o films Més per al professorat

Eines exclusivament per al departament de FRANCÈS:

- RFI savoirs : <https://savoirs.rfi.fr/fr>
- TV5monde : <http://www.tv5monde.com/>
- + podcasts de ràdios, TV etc.
- i tots els «Parcours digital» o «espai virtual» dels llibres de text.

Llista de comprovació per a l'obertura diària dels centres educatius

RESPONSABLE: Conserge		
Acció	C	F
S'ha efectuat la ventilació de totes les aules i espais de l'Escola durant un mínim de 10 minuts?		
Tots els dispensadors de sabó dels lavabos disposen de sabó suficient?		
Hi ha tovalloles d'un sol ús a tots els rentamans?		
Tots els dispensadors de gel hidroalcohòlic disposen de gel suficient?		

**Escola Oficial d'Idiomes
La Seu d'Urgell**

RESPONSABLE: Empresa neteja	C	F
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció de les superfícies de major contacte (poms de les portes, baranes, interruptors, bancs, polsadors ascensor, etc.)?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció de totes les aules i espais docents?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció dels lavabos?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció dels equips informàtics?		

Llista de comprovació per a l'obertura dels centres educatius a l'inici de curs

RESPONSABLE: Equip Directiu		
Acció	C	F
Es disposa d'un pla de ventilació, neteja i desinfecció?		
Es disposa del pla d'actuació davant d'un cas sospitós?		
El personal docent i no docent del centre ha rebut els equips de protecció (mascaretes)?		
Tots els espais habilitats per a les activitats lectives disposen de ventilació?		
El personal docent i no docent del centre ha rebut tota la informació necessària respecte de les mesures de protecció i prevenció?		
Les famílies dels menors han rebut tota la informació necessària respecte de les mesures de protecció i prevenció?		
Totes les famílies dels menors han signat la declaració responsable?		
Es disposa de material educatiu suficient per a poder garantir l'educació a distància en cas d'un nou confinament?		

4. REFERÈNCIES BIBLIOGRÀFIQUES

Escola Oficial d'Idiomes

La Seu d'Urgell

- *Pla d'actuació per al curs 2021-2022 per a centres educatius en el marc de la pandèmia per COVID-19*, del Departament d'Educació i del Departament de Salut, maig de 2021

- *Instruccions per al curs 2021-2022 dels centres educatius de Catalunya*, Secretaria de Polítiques Educatives del Departament d'Educació.