

PLA D'ORGANITZACIÓ PER A L'OBERTURA DEL CURS 2020-2021

EOI LA SEU D'URGELL

ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ	pàg. 4
2. CONTINGUT DEL PLA D'OBERTURA	pàg. 4
a. Diagnosi	pàg. 4
b. Organització de grups d'alumnes, professionals i espais	pàg. 4
b.1. En una situació de pandèmia com l'actual	
b.2. En cas de confinament parcial o tancament del centre	
c. Organització pedagògica	pàg. 8
c.1. Currículum	
c.2. Metodologia per a les sessions no presencials	
c.3. Recursos, materials i formació professorat	
c.4. Avaluació	
c.5. Biblioteca	
d. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu digital.....	pàg. 10
e. Organització de les entrades i sortides	pàg. 11
f. Relació amb la comunitat educativa	pàg. 14
g. Pla de neteja	pàg. 15
h. Activitats complementàries	pàg. 18

i. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern . pàg. 19

j. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19 pàg. 19

k. Seguiment del pla pàg. 21

ANNEXOS pàg. 22

- Distribució d'espais estables, grups-classe i professorat
- Eines digitals
- Llista de comprovació per a l'obertura diària dels centres educatius
- Llista de comprovació per a l'obertura dels centres educatius a l'inici de curs

REFERÈNCIES BIBLIOGRÀFIQUES pàg. 26

1. INTRODUCCIÓ

L'EOI de la Seu d'Urgell, en el marc de l'autonomia i amb l'acompanyament de la Inspecció educativa ha elaborat aquest pla d'obertura amb l'aprovació del Consell Escolar. Aquest document està publicat a la web de l'Escola www.eoilaseu.cat.

Aquest pla està completat amb les *Instruccions d'inici de curs 2020-2021*, que ens remeten a la intranet-Portal de Centre per consultar tota la informació i actualitzacions sobre la COVID-19.

Totes les mesures de protecció proposades estaran en contínua revisió al llarg del curs escolar i en coherència amb la realitat dels centres educatius del seu entorn, alhora que s'adaptaran a les normes i criteris adoptades pel Govern, amb caràcter general o territorial, segons l'evolució de la situació epidemiològica.

2. CONTINGUT DEL PLA D'OBERTURA

a. Diagnosi

L'època de confinament ha fet que quedés palès la importància que l'alumnat estigui familiaritzat amb la plataforma virtual de l'escola *Moodle*, i *Meet* ens han permès poder continuar la docència i seguiment de l'alumne des de casa durant el confinament tot i que algun docent ha tingut problemes de connectivitat i l'ordinador que tenia no era del tot adequat. Això ens ha portat a decidir que l'escola facilitarà un dispositiu a cada professor per pal·liar aquesta mancança si es repeteixen futurs confinaments.

b. Organització de grups d'alumnes, professionals i espais

Segons el *Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia* del Departament d'Educació i Salut de 3 de juliol, es recomana l'organització de l'alumnat en grups estables en les escoles oficials d'idiomes i s'ha de garantir la màxima traçabilitat, tant de l'alumnat com del professorat en el cas de detecció de casos en algun grup-classe perquè l'autoritat sanitària valori, si s'escau, el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu per a algun grup-classe puntual, parcialment o total. Segons

Escola Oficial d'Idiomes

La Seu d'Urgell

el document *Preguntes més freqüents per a l'organització dels centres per al curs 2020-2021*:

a l'EOI, els seus grups no es consideren grups estables, per tant, caldrà que mantinguin la distància de seguretat o mascareta. Segons les Mesures complementàries a les previstes al Pla d'actuació de 10 de setembre, en aquest moment es proposa que, de la mateixa manera que en qualsevol entorn comunitari, l'ús de mascareta en els centres educatius sigui obligatori per a persones adultes. Tipus de mascareta: al Pla d'actuació es proposa l'ús de mascareta higiènica amb compliment de norma UNE. En aquest moment, i vistes les darreres recomanacions, es considera que és suficient que sigui una mascareta higiènica (malgrat que si és possible, es recomana que compleixi les normes UNE).

A les EOIs també tenim alumnes que fan més d'un idioma i que formen part de dos grups-classe diferents. És un punt important que cal tenir en compte per fer-ne la traçabilitat si s'hagués de gestionar algun cas de COVID-19.

Pel que fa als espais per tal de garantir la distància de seguretat d'1'5 m, els grups-classe de l'EOI de la Seu ocuparan les aules ordinàries 1, 2, 3, 4 i 5, l'aula polivalent i la sala d'informàtica, de manera que un mateix grup sempre serà al mateix espai i el dia que ocupi l'aula només serà aquell grup determinat. Si fos necessari, també podem comptar amb la biblioteca i la sala de professors.

Quant als CPDs de Sort i Puigcerdà, els professors destinats als CPDs s'hi desplaçaran i faran les classes mantenint les mesures de protecció, higiene i seguretat establertes pels IES corresponents.

Requisits d'accés al centre:

- Declaració responsable signada

<https://documents.espai.educacio.gencat.cat/FormularisModels/CentresGestioAdministrativa/A820.pdf>

(Adults)

(Menors)

- Mascareta quirúrgica / higiènica

Abans d'anar a l'escola, cal comprovar que no es tingui elevació de la temperatura superior a 37,5oC ni la nova aparició de cap altre símptoma de la taula de símptomes.

TAULA DELS SÍMPTOMES MÉS FREQÜENTS DE LA COVID-19

Febre o febrícula > 37,5oC

Tos

Dificultat per a respirar

Mal de coll*

Refredat nasal*

Fatiga, dolors musculars i/o mal de cap

Mal de panxa amb vòmits o diarrea

Pèrdua d'olfacte o gust (infants grans i adolescents)

*El mal de coll i el refredat nasal (amb o sense mocs) són molt habituals en infants i només s'haurien de considerar símptomes potencials de COVID-19 quan també hi ha febre o altres manifestacions de la llista.

No es pot anar a l'escola, si l'adolescent o la persona adulta presenta alguna de

les següents situacions:

- Es troba en aïllament perquè ha estat positiu per a la COVID-19.
- Està en espera del resultat d'una PCR o una altra prova de diagnòstic

molecular.

Escola Oficial d'Idiomes

La Seu d'Urgell

- Conviu amb una persona diagnosticada de COVID-19.
- Es troba en període de quarantena domiciliària per haver estat identificat/da

com a contacte estret d'alguna persona diagnosticada de COVID-19.

b.1. En una situació de pandèmia com l'actual

De bon primer, l'oferta de nivells, modalitats i grups del curs 2020-2021 preveu ja la situació de pandèmia sense confinament. Per aquest motiu,

- l'Escola ha apostat per augmentar considerablement el nombre de grups semipresencials, de 3 el curs 2019-2020 a 10 grups per al 2020-2021, i flexibilitzats, de 2 grups el curs passat a 4 aquest;
- per a les sessions de classe, hem prioritzat una sola franja, que és la que convé més a un nombre major potencial d'alumnes, entre 18.30 i 21.00;
- cada grup tindrà les sessions presencials de classe en un sol espai que ocuparan exclusivament el dia que tinguin classe;
- farem servir les aules 1, 2, 3, 4 i 5 habituals i només ens cal habilitar la sala polivalent i l'aula d'informàtica, de manera que no hi haurà un sobrecost en aquest sentit per a les despeses de neteja;
- Els espais han estat mesurats garantint la distància de seguretat en la distribució de taules a les aules.
- quant a la recomanació de *dividir el temps de docència per a l'alumnat en tres blocs diferents i complementaris*, seguirem el següent protocol:
 1. Abans de l'inici de les classes, els grups que depassin el nombre possible d'alumnes per aula, l'Escola proposarà als alumnes d'equilibrar el nombre d'alumnes per aula entre el grup presencial i el semipresencial, canviant de manera voluntària de modalitat entre grup presencial i semipresencial.
 2. Quan els grups depassin el nombre d'alumnes establert per garantir les mesures d'higiene i seguretat, aplicarem una fórmula híbrida. Amb aquest model híbrid d'aprenentatge, es parteix el grup en dos i vénen presencialment en dies alterns. L'altra sessió es realitzarà en format telemàtic.

FÓRMULA HÍBRIDA QUAN CALGUI REPARTIR ELS GRUPS QUE DEPASSIN EL NOMBRE D'ALUMNES ESTABLERT PER GARANTIR LES MESURES D'HIGIENE I DE SEGURETAT

MODALITATS-GRUPS	PRESENCIALITAT AL CENTRE	COMPETÈNCIES I ESTRATÈGIES DEL CURRÍCULUM en presencial	NO PRESENCIALITAT	COMPETÈNCIES I ESTRATÈGIES DEL CURRÍCULUM en no presencial	OBSERVA
PRESENCIALS	50% La meitat del grup ve a l'Escola dl o dt i l'altra meitat dc o dj de 16.00 a 18.30 o de 18.30 a 21.00	EIO-MO Retorns- feedbacks CO UL explicacions, aclariments i dubtes amb el professorat	50% Activitat telemàtica asíncrona: El professor proposa tasques a la plataforma Moodle i en fa el	EIE-ME Activitats en autonomia i autocorregibles Nous continguts per mitjà de tots els recursos a l'abast	
SEMIPRESENCIALS	50% La meitat del grup ve cada 15 dies en el seu dia i horari de classe	Activitats individualitzades Interacció amb companys i companyes	seguiment	CO CE UL Tutories	
FLEXIBILITZATS	50% La meitat del grup ve cada 15 dies en el seu dia i horari de classe	Encàrrecs de feina que l'alumne farà els dies que no assisteixi a l'Escola			

En annex trobareu la **Distribució d'espais estables, grups-classe i professorat**

b.2. En cas de confinament parcial o tancament del centre

Pel que fa a l'organització en la situació de pandèmia per a confinaments puntuals o confinaments més llargs o tancament del centre, i amb l'experiència del període de confinament del març al juny del curs 2020, l'Escola ha decidit que els alumnes de totes les modalitats es connectaran telemàticament amb el professor per fer sessions de classe virtual

i faran activitats asíncrones amb la plataforma moodle habitual.

1. Grups presencials, segons el nombre d'alumnes i la dinàmica interna de cada grup:

- Connexions telemàtiques
- a) 1 connexió telemàtica setmanal que no serà en cap cas una rèplica de la classe presencial, o bé,
- b) 2 connexions setmanals en els dies i marc horari habituals, que no seran en cap cas una rèplica de la classe presencial
- La plataforma *Moodle* passarà a ser d'un complement de les classes presencials a tenir l'entitat que té en els cursos semipresencials, complementat amb l'ús d'altres eines digitals.

2. Grups semipresencials

- 1 connexió telemàtica setmanal
- La plataforma *Moodle* continuarà essent en aquest cas l'element indispensable per a les activitats asíncrones, complementat amb l'ús de diverses eines digitals.

3. Grups flexibilitzats

- 1 connexió telemàtica setmanal
- La plataforma *Moodle* passarà a ser un complement a element indispensable per a les activitats asíncrones, complementat amb l'ús d'altres eines digitals.

c. Organització pedagògica

En relació amb el model híbrid, l'organització pedagògica dels cursos en cas de confinament d'un(s) grup(s), o de tot el centre serà la mateixa que aplicarem als grups presencials, semipresencials i flexibilitzats, explicitada al punt anterior **b.2. En cas de confinament parcial o tancament del centre.**

c.1. Currículum

Escola Oficial d'Idiomes

La Seu d'Urgell

En les programacions del curs 2020-2021 es tindrà en compte el desenvolupament del currículum segons les modalitats en situació de pandèmia sense estar confinats i en confinament.

Pel que fa a l'adaptació del *Currículum* en cas de confinament, els continguts, competències i estratègies, el professorat les adaptarà a partir de la programació corresponent als nivells que imparteix de manera que totes quedin reflectides de manera síncrona o asíncrona, tenint en compte les competències del perfil professional, les característiques dels continguts i els recursos disponibles.

Les eines de les quals disposa el professorat, a part de l'experiència de les sessions virtuals durant el confinament del curs passat, el llistat dels Caps de Departament i t la formació que a hores d'ara el claustre està realitzant.

c.2. Metodologia per a les sessions no presencials

La tipologia d'activitats i de tasques en format telemàtic no pot concretar-se de la mateixa manera que es duen a terme en la classe presencial, així com tampoc els suports no són els mateixos. Globalment, el professorat ha de vetllar perquè totes les competències del *Currículum* es treballin equilibradament entre les sessions telemàtiques i les tasques de la plataforma que l'alumnat realitza en autonomia, ateses les característiques intrínseques d'aquesta modalitat i entorn.

c.3. Recursos, materials i formació professorat

Quant als recursos i materials específics per treballar amb modalitats no presencials, l'EOI de la Seu d'Urgell està duent a terme una formació telemàtica conjunta amb l'EOI de Lleida i de Tàrrrega per millorar la docència a distància, amb el títol "Ens adaptem a un nou món: apps, eines digitals i educació" impartit per la Sra. Mar Anaya.

Durant el confinament d'una manera més intensa, tot el professorat ha fet servir i experimentat eines per a l'ensenyament telemàtic que els Caps de Departament han recollit

Escola Oficial d'Idiomes

La Seu d'Urgell

en el document que trobareu en l'annex i que provenen de les aportacions de tots els professors.

c.4. Avaluació

L'EOI de la Seu d'Urgell ha de garantir els diferents tipus d'avaluació formativa i contínua, com en l'ensenyament presencial. L'experiència del confinament ens ha demostrat que una bona recollida de dades de les tasques dels alumnes i unes bones valoracions, retorns o feedbacks, ja siguin formatives com sumatives ens han permès de fer una avaluació final de cadascun d'ells de manera més objectiva i pertinent.

Aquest curs 2020-2021, si fos el cas que estésim confinats en període d'exàmens finals, seguiríem les directrius de l'Àrea.

c.5. Biblioteca

La normativa de la Biblioteca de l'Escola serà adaptada a la situació sanitària vigent abans de la seva obertura.

d. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu digital

En l'àmbit de les EOIs, el perfil de l'*alumnat amb necessitat específica de suport educatiu* és sovint alumnat d'edat més gran i que no té formació en les competències digitals. De totes maneres, l'atenció a aquest alumnat la fa el professor de l'alumne en concret amb el suport de la Coordinadora de Cultura Digital del centre, així com també proposem i fomentem que els alumnes s'inscrivin als cursos gratuïts del *Punt Òmnia* del Centre Cívic l'Escorxador-La Seu d'Urgell que ofereixen als ciutadans de La Seu d'Urgell i comarca per evitar la fractura digital de la comunitat.

Malgrat que en els cursos presencials i flexibilitzats l'accés a l'Entorn Virtual d'Aprenentatge: *Moodle* esdevé una eina pedagògica complementària, en el cas de sorgir problemes de ràtio per garantir la presencialitat del 100% i s'hagués de recórrer a una fórmula híbrida, els alumnes que no disposin d'ordinador o d'algun dispositiu per fer les tasques, se'ls

Escola Oficial d'Idiomes

La Seu d'Urgell

recomanarà l'accés a diferents espais com poden ser la Biblioteca de Sant Agustí o el CETAP, que es troba ubicat en la 3ra planta de l'Escola.

Val a dir que atès que en el cas dels cursos semipresencials un dels requisits és disposar d'un ordinador i fibra òptica; és per això que en aquests contextos qualsevol alteració en el ritme normal de la part presencial del curs es veuria compensada de manera senzilla i àgil a través de la plataforma virtual utilitzada ja en les sessions no presencials.

e. Organització de les entrades i sortides

L'EOI de la Seu d'Urgell està ubicada al centre històric de la ciutat. Els accessos disponibles de l'EOI de la Seu d'Urgell són la porta d'entrada principal pel carrer Capdevila i dues portes per accedir a cadascuna de les dues plantes del centre: una per accedir a la consergeria, secretaria administrativa, aules i lavabos de la primera planta i la corresponent porta d'emergència; i l'altra d'accés a la segona planta on hi ha la biblioteca, la sala de professors, els departaments, l'aula d'informàtica, la sala polivalent, els magatzems, els lavabos i la porta d'emergència.

El Conserge s'assegurarà que els accessos de sortida de la 1^a i 2^a plantes estiguin oberts 5 minuts abans de l'acabament de la classe.

El professorat i el PAS sortiran per la porta principal.

Per garantir les mesures de prevenció a les entrades i sortides del centre, així com en els passadissos i llocs de concurrència, els alumnes i tot el personal de l'Escola han de portar la mascareta fins arribar a l'aula, a banda de procurar mantenir el 1,5 metres de distància de seguretat. El Conserge vetllarà perquè tant durant la circulació pels passadissos com per als accessos als serveis no coincideixin un gran nombre d'alumnes.

El professorat i l'alumnat de les aules dels CPDs seguiran el pla d'actuació de l'IES Hug Roger de Sort i de l'IES Pere Borrell de Puigcerdà.

B1.b- A1.b-A2.a* cursos flexibilitzats: 1 sessió presencial a la setmana

ACCÉS I SORTIDA DELS GRUPS-CLASSE- DILLUNS

**Escola Oficial d'Idiomes
La Seu d'Urgell**

ESPAIS	GRUPS	ACCÉS	HORARI ENTRADA	LLOC DE SORTIDA	HORARI SORTIDA
AULA 1	C1 sp FR	<i>Entrada principal</i>	18.30	<i>Entrada principal</i>	20.50
AULA 2	B1 pr AN		18.35		20.55
AULA 3	A2 sp AN		18.40		21.00
AULA 4	B2.1 pr AN		18.30	<i>Sortida emergència</i>	20.50
AULA 5	B2.2 pr FR		18.35		20.55

ACCÉS I SORTIDA DELS GRUPS-CLASSE-DIMARTS

ESPAIS	GRUPS	ACCÉS	HORARI ENTRADA	LLOC DE SORTIDA	HORARI SORTIDA
AULA 1	B2.1 pr FR	<i>Entrada principal</i>	16.00	<i>Entrada principal</i>	18.20
AULA 2	B2.2 pr AN		18.30		20.50
AULA 3	A2 pr AN		18.35		20.55
AULA 4	C1 sp AN		18.30	<i>Sortida emergència</i>	20.50
AULA 5	A2.a FR*		18.35		20.55

ACCÉS I SORTIDA DELS GRUPS-CLASSE-DIMECRES

ESPAIS	GRUPS	ACCÉS	HORARI ENTRADA	LLOC DE SORTIDA	HORARI SORTIDA
AULA	B1.b* AN	<i>Entrada</i>	16.00	<i>Entrada</i>	18.20

**Escola Oficial d'Idiomes
La Seu d'Urgell**

<i>INFORMÀTICA</i> <i>2ª planta</i>		<i>principal</i> <i>2ª planta</i>		<i>principal 2ª</i> <i>planta</i>		
<i>SALA</i> <i>POLIVALENT</i> <i>2ª planta</i>	<i>B2.2 sp</i> <i>AN</i>	<i>Entrada</i> <i>principal</i> <i>2ª planta</i>	<i>16.00</i>	<i>Sortida</i> <i>emergència</i> <i>2ª planta</i>	<i>18.20</i>	
<i>AULA 1</i>	<i>B1 sp FR</i>	<i>Entrada</i> <i>principal</i>	<i>16.00</i>	<i>Entrada</i> <i>principal</i>	<i>18.20</i>	
<i>AULA 2</i>	<i>B1 pr AN</i>		<i>18.35</i>		<i>20.55</i>	
<i>AULA 3</i>	<i>A1.b AN</i>		<i>18.35</i>		<i>20.55</i>	
<i>AULA 4</i>	<i>B2.1 pr</i> <i>AN</i>		<i>18.30</i>		<i>Sortida</i> <i>emergència</i>	<i>20.35</i>
<i>AULA 5</i>	<i>B2.2 pr</i> <i>FR</i>		<i>18.35</i>		<i>20.40</i>	

ACCÉS I SORTIDA DELS GRUPS-CLASSE-DIJOUS

ESPAIS	GRUPS	ACCÉS	HORARI ENTRADA	LLOC DE SORTIDA	HORARI SORTIDA	
<i>SALA</i> <i>POLIVALENT</i> <i>2ª planta</i>	<i>B2.1 sp</i> <i>AN</i>	<i>Entrada</i> <i>principal</i> <i>2ª planta</i>	<i>16.00</i>	<i>Sortida</i> <i>emergència</i> <i>2ª planta</i>	<i>18.20</i>	
<i>AULA 1</i>	<i>B2.1 pr</i> <i>FR</i>	<i>Entrada</i> <i>principal</i>	<i>16.00</i>	<i>Entrada</i> <i>principal</i>	<i>18.05</i>	
<i>AULA 2</i>	<i>B2.2 pr</i> <i>AN</i>		<i>18.35</i>		<i>20.40</i>	
<i>AULA 3</i>	<i>A2 pr AN</i>		<i>18.35</i>		<i>20.40</i>	
<i>AULA 4</i>	<i>B1 sp AN</i>		<i>18.30</i>		<i>Sortida</i> <i>emergència</i>	<i>20.50</i>
<i>AULA 5</i>	<i>A1.b* FR</i>		<i>18.35</i>		<i>20.55</i>	

--	--	--	--	--	--

f. Relació amb la comunitat educativa

Seguint les directrius del Departament d'Educació sempre que sigui possible, es fomentaran les trobades telemàtiques tant pel que fa a les reunions amb famílies i persones fora del centre, les reunions entre els professionals del centre, incloses, les sessions del Consell Escolar, *a excepció d'aquelles que siguin imprescindibles de fer presencialment, i en les quals sempre cal aplicar totes les mesures de prevenció (mascareta, distància, rentat de mans, neteja, desinfecció i ventilació de l'espai, etc.). Durant tot l'horari escolar, cal mantenir la distància i usar la mascareta entre els i les professionals, també fora del recinte educatiu, i en les entrades i sortides dels centres.*

- Procediment de difusió i informació del pla d'organització als alumnes i a les famílies dels alumnes menors d'edat:

L'Escola publica el pla d'organització a la web del centre.

- Reunió informativa pares menors d'edat:

Si s'escau, farem la reunió informativa amb les famílies durant el primer trimestre de forma telemàtica.

- Reunions individuals de seguiment:

Per al seguiment amb els alumnes i famílies de menors, ens adaptarem a les condicions i mesures que la situació de la pandèmia requereixi en els períodes de fer-les, fomentant la via telemàtica.

- Benvinguda al curs als CPDs:

L'Equip Directiu donarà la benvinguda al curs mitjançant una videoconferència.

**Escola Oficial d'Idiomes
La Seu d'Urgell
g. Pla de neteja**

L'Escola té contractat el servei de neteja i desinfecció amb l'empresa *Vintage Quality*, la qual ha incorporat la desinfecció de superfícies a les tasques de neteja de manteniment mitjançant un detergent desinfectant amb registre viruscida UNE EN 14476 i registre HA, alimentari, OXA BACTERDET.

L'empresa de neteja *Vintage Quality*, a partir de les propostes del centre i en relació a les mesures previstes pel Departament d'Educació, ens ha tramès el següent pla de neteja:

PROCEDIMENT DE DESINFECCIÓ

La desinfecció diària es farà mitjançant aplicació manual amb baieta de microfibra i secat natural del detergent-desinfectant OXA BACTERDET en dissolució al 4%, segons especificacions del fabricant.

OXA BACTERDET és un desinfectant a base d'amoni quaternari, viruscida en superfície UNE EN 14476:2015, aprovat pel Ministerio de Sanidad i que ostenta registre HA, alimentari.

GESTIÓ DE RESIDUS

La gestió de residus es farà mitjançant escombraries amb tapa i pedal. El personal adscrit substituirà diàriament les bosses; aquestes es dipositaran als contenidors pertinents segons el tipus de residus que continguin.

El nostre personal efectuarà aquesta operació equipat amb els Elements de Protecció Individual que ens ha indicat el nostre Servei de Prevenció Extern; màscares tipus FFP2 o KN95 amb vàlvula i guants AQL 1.5 de nitril.

Pel que fa al suport del seguiment del pla de neteja, el conserge en durà a terme la comprovació diària partir de la compleció de la graella de l'*Annex 4* (vegeu annex) "llista de comprovació per a l'obertura diària dels centres educatius" i l'equip directiu la graella "llista de comprovació per a l'obertura de centres educatius a l'inici de curs".

**Escola Oficial d'Idiomes
La Seu d'Urgell
Neteja de les aules**

Atès que el centre ha reorganitzat l'ús dels espais disponibles del centre per a ubicar el màxim nombre de grups-classe, això s'ha traduït amb el fet que cada espai només acollirà un grup diferent per dia; així doncs, el cost de la neteja es podrà mantenir força estable.

Tot i que és recomanable que sempre que sigui possible el material ha de ser d'ús individual, en relació a actuacions de sensibilització sobre mesures higièniques davant la prevenció de contagi per la Covid-19, es demanarà a l'alumnat que col·labori en les actuacions de neteja de superfícies i/o estris, com material pedagògic compartit (per exemple, jocs plastificats en parelles, jocs de taula...).

Quant a la neteja de les superfícies de les quals els alumnes faran ús "exclusiu" com la taula i la cadira, cada alumne netejarà la seva taula i cadira en acabar la sessió de classe.

Neteja dels espais compartits

Els espais compartits pel Claustre estan formats pel Departament d'Anglès, pel Departament de Francès i pel Despatx de la Cap d'Estudis i de la Secretària, la sala de professors i els lavabos.

En relació als departaments i despatxos, la periodicitat de neteja d'aquests espais serà diària i en cadascun d'ells cada docent disposarà del seu propi espai de treball personal, la qual cosa facilitarà la traçabilitat, delimitat per mampares amb una botella de gel hidrològic d'ús individual.

Pel que fa als lavabos, la periodicitat de neteja també serà diària. A resultes de la situació sanitària actual, s'ha procedit a instal·lar dispensadors de tovalloles d'un sol ús, així com papereres de pedal. Dins dels lavabos hi ha un dispensador de solució hidroalcohòlica així com una botella de desinfectant. En relació a actuacions de sensibilització sobre mesures higièniques davant la prevenció de contagi per la Covid-19, es recomanarà a l'alumnat, quan estigui utilitzant un espai compartit, que col·labori en les actuacions de neteja de superfícies utilitzats abans d'abandonar l'espai i possibilitar el seu nou ús en bones condicions.

Es durà a terme una desinfecció freqüent d'aquelles superfícies d'ús més comú com els poms de les portes, les baranes de les escales, etc.; i es mantindran les portes obertes, evitant així menys contacte amb les manetes de les portes.

Es tindran presents totes les mesures sanitàries pel que fa a l'ús de la màquina de cafè. En aquest cas, cadascú portarà les seves pròpies càpsules de cafè, així com la seva tassa i l'edulcorant; i el conserge omplirà el dipòsit de l'aigua de la màquina del cafè.

S'evitarà en la mesura del possible que es comparteixin equips, dispositius, estris o altres instruments o accessoris i es prestarà especial atenció a la correcta ventilació de l'espai.

Es reservarà l'ús de l'ascensor per a les persones que presenten dificultats per a la mobilitat i el seu personal de suport, si s'escau. L'ús serà esporàdic.

Higiene de mans

En el cas de l'**alumnat**, es requerirà rentat de mans:

- A l'arribada al centre educatiu mitjançant l'ús de dispensadors de solució hidroalcohòlica.
- Abans i després d'anar al WC.

En el cas del **personal** que treballa al centre educatiu, el rentat de mans es durà a terme:

- A l'arribada al centre mitjançant l'ús de dispensadors de solució hidroalcohòlica.
- Abans i després d'anar al WC.
- Com a mínim una vegada cada 2 hores en cas del professorat dins l'aula.

El centre disposa de diversos punts estratègics de rentat de mans amb dispensadors de solució hidroalcohòlica i amb disponibilitat de sabó amb dosificador i tovalloles d'un sol ús en els lavabos.

Tant l'alumnat com tot el personal del centre pot consultar els pòsters i cartells informatius explicant els passos per a un correcte rentat de mans en els diversos punts de mans.

Ventilació dels espais

Pel que fa a la ventilació dels espais es garantirà la ventilació, almenys de 10 minuts, abans i després de cada classe i, atès que les classes presencials tenen una durada de més d'1'5 hores, es mantindran algunes finestres obertes durant les sessions o bé cada 45 minuts s'obriran les finestres de la classe durant 10-15 minuts.

Totes les aules han de poder ser adequadament ventilades, i si és possible, es deixaran les finestres obertes durant les classes.

Gestió de residus

Les tovalloles d'un sol ús per a l'assecat de mans es llençaran en contenidors amb bosses amb tapa i pedal.

El material higiènic personal, com mascaretes, guants i altres residus personals d'higiene, es llençaran al contenidor de rebuig.

En el cas que alguna persona presenti símptomes mentre està al centre, caldrà tancar en una bossa tot el material utilitzat a l'espai d'ús individual on s'haurà aïllat la persona i introduir aquesta bossa tancada en una segona bossa abans de dipositar-la amb la resta de residus.

h. Activitats complementàries

Tot i que es puguin dur a terme activitats amb la participació de persones externes als centres, en la programació general anual preveiem que aquestes activitats siguin via telemàtica.

i. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern

Les reunions dels diversos òrgans es realitzaran de la manera següent:

Escola Oficial d'Idiomes
La Seu d'Urgell

ÒRGANS	TIPUS DE REUNIÓ	FORMAT DE LA REUNIÓ	PERIODICITAT/ TEMPORITZACIÓ
Consell Escolar	Retiment de comptes i informativa	Virtual / Presencial	1 cop per trimestre i a convenir
Equip directiu	Planificació	Virtual / Presencial	Dues per setmana
Junta Acadèmica	Planificació	Virtual / Presencial	1 mínim 1 cop per trimestre i a convenir
Reunió departament	Planificació i coordinació	Virtual / Presencial	Una al mes i quan sigui necessari
Coordinació nivells	Coordinació	Virtual / Presencial	Una per setmana

Es fomentaran les reunions telemàtiques.

j. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19

Davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu:

Se'l portarà a un espai separat d'ús individual ben ventilat.

Sempre que no hi hagi contraindicació per a l'ús de la mascareta, se li ha de col·locar una mascareta quirúrgica, tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que l'acompanyi.

Si la persona presenta símptomes de gravetat (dificultat per respirar, afectació de l'estat general per vòmits o diarrea molt freqüents, dolor abdominal intens, confusió, tendència a adormir-se...) caldrà trucar al 061.

A continuació, la directora o en la seva absència un membre de l'equip directiu realitzarà les accions següents:

En el cas que es tracti d'un/a alumne/a menor d'edat, establir contacte immediat amb la família per tal que el vingui a buscar.

Recomanar a la persona o a la família (en el cas d'un/a menor) que contactin amb el seu centre d'atenció primària de referència. Es recomana que sigui el CAP de referència de la persona, del sistema públic de salut, per tal de facilitar la traçabilitat del contagi i el seguiment epidemiològic. La cita s'ha de concertar abans de 24 hores.

La direcció contactarà amb el Referent COVID Escola del Departament de Salut assignat i introduirà les dades al Traçacovid.

Quan la simptomatologia s'inicia fora de l'horari escolar o en dies no lectius, la família

Escola Oficial d'Idiomes

La Seu d'Urgell

o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència o, fora de l'horari del CAP, amb els centres d'urgències d'atenció primària (CUAP), per valorar la situació i fer les actuacions necessàries.

CASOS POTENCIALS	ESPAI HABILITAT PER A L'AÏLLAMENT	PERSONA RESPONSABLE DE REUBICAR L'ALUMNE/A I CUSTODIAR-LO FINS QUE EL VINGUIN A BUSCAR	PERSONA RESPONSABLE DE TRUCAR A LA FAMÍLIA	PERSONA RESPONSABLE DE COMUNICAR EL CAS ALS SERVEIS TERRITORIALS
Alumnat	Espai lliure més proper a l'aula de l'alumne	Docent que el té a l'aula en el moment de la detecció	Directora o membre de l'equip directiu	Coordinador de riscos laborals o en la seva absència membre de l'equip directiu.

Per fer el seguiment dels casos, s'omplirà la següent graella facilitada pel Departament:

ALUMNE/A	DIA I HORA DE LA DETECCIÓ	EXPLICACIÓ DEL PROTOCOL SEGUIT I OBSERVACIONS (incloure el nom de la persona que ha fet les actuacions i el nom del familiar que l'ha vingut a buscar)	PERSONA DE SALUT AMB QUI ES MANTÉ EL CONTACTE I CENTRE D'ATENCIÓ PRIMÀRIA	PERSONA REFERENT DEL CENTRE PELS CONTACTES AMB SALUT (mantindrà el contacte amb salut i farà seguiment del cas)

Les autoritats sanitàries competents decidiran les mesures que cal prendre en el centre davant d'un cas positiu de covid-19.

k. Seguiment del pla

RESPONSABLES: <i>Equip Directiu</i>
POSSIBLES INDICADORS
<ol style="list-style-type: none"> 1. Grau d'acompliment de la llista de comprovació per a l'obertura diària dels centres educatius. 2. Grau d'acompliment de la llista de comprovació per a l'obertura dels centres educatius

Escola Oficial d'Idiomes
La Seu d'Urgell

a l'inici de curs.

3. Grau d'acompliment de les entrades i sortides del centre

4. Grau de satisfacció de l'alumnat en el cas de fer ús de la forma híbrida

5. Grau de satisfacció del professorat en el cas de fer ús de la forma híbrida

PROPOSTES DE MILLORA TRIMESTRALS

Segons els resultats de la valoració dels indicadors esmentats, es proposaran millores.

ANNEXOS

Distribució d'espais estables, grups-classe i professorat

AN ANGLÈS

FR FRANCÈS

pr presencial: 2 dies de presencialitat a la setmana

sp semipresencial: 1 dia de presencialitat a la setmana

flexi flexibilitzat: dia de presencialitat a la setmana

EDIFICI EOI DE LA SEU D'URGELL AL CARRER CAPDEVILA-29

ESP AIS ESTABLES	DIES DE CLASSE	GRUPS	PROFESSORS	OBSERVACIONS
AULA 1	DL	C1 sp FR	A determinar	Un espai estable per a 3 grups classe i sempre la mateixa professora
	DT	B2.1 pr FR		
	DC	B1 sp FR		
	DJ	B2.1 pr FR		
AULA 2	DL	B1 pr AN	A determinar	Espai estable per a 2 grups-classe compartit per 2 professors
	DT	B2.2 pr AN	A determinar	
	DC	B1 pr AN	A determinar	
	DJ	B2.2 pr AN	A determinar	
AULA 3	DL	A2 sp AN	A determinar	Un espai estable per a 3 grups classe i sempre la mateixa professora
	DT	A2 pr AN		
	DC	A1 flexi AN		
	DJ	A2 pr AN		

Escola Oficial d'Idiomes
La Seu d'Urgell

AULA 4	DL	B2.1 pr AN	A determinar	Espai estable per a 3 grups-classe compartit per 2 professors
	DT	C1 sp AN	A determinar	
	DC	B2.1 pr AN	A determinar	
	DJ	B1 sp AN	A determinar	
AULA 5	DL	B2.2 pr FR	A determinar	Un espai estable per a 3 grups classe i sempre la mateixa professora
	DT	A2.a FR		
	DC	B2.2 pr FR		
	DJ	A1.b FR		
SALA POLIVALENT	DC	B2.2 sp AN	A determinar	Un espai estable per a 2 grups-classe compartit per 2 professors
	DJ	B2.1 sp AN	A determinar	
AULA INFORMÀTICA	DC	B1 flexi AN	A determinar	Un espai estable per a un sol grup classe

Aquesta previsió de distribució d'aules està pendent d'actualització segons el nombre d'alumnes matriculats a l'inici de les classes.

CPD DE PUIGCERDÀ I CPD DE SORT					
ESPAIS ESTABLES	DIES DE CLASSE	GRUPS	NOMBRE D'ALUMNES PER GRUP a 17 de juliol	PROFESSORS	OBSERVACIONS
EDIFICI IES PERE BORRELL A PUIGCERDÀ					
AULA IES Pere Borrell, a determinar	DL (1a franja)	A1 pr FR	0	A determinar	Un espai estable per a 2 grups-classe-EOI i sempre el mateix professor de l'EOI, compartit amb els grups i professors de l'IES Pere Borrell.
	DL (2a franja)	B2.2 sp FR	1		
	DC	A1 pr FR	(0)		

**Escola Oficial d'Idiomes
La Seu d'Urgell**

					<i>Per confirmar.</i>
<i>AULA IES Pere Borrell, a determinar</i>	<i>DL</i>	<i>A1 pr AN</i>	<i>0</i>	<i>A determinar</i>	<i>Un espai estable per a 2 grups-classe-EOI i sempre el mateix professor de l'EOI, compartit amb els grups i professors de l'IES Pere Borrell. Per confirmar.</i>
	<i>DL</i>	<i>A2 pr AN</i>	<i>19</i>		
	<i>DC</i>	<i>A1 pr AN</i>	<i>0</i>		
	<i>DC</i>	<i>A2 pr AN</i>	<i>(19)</i>		
EDIFICI IES HUG ROGER A SORT					
<i>AULA IES Hug Roger, a determinar</i>	<i>DT</i>	<i>B2.1 sp AN</i>	<i>3</i>	<i>A determinar</i>	<i>Un espai estable per a 2 grups-classe-EOI i sempre el mateix professor de l'EOI, compartit amb els grups i professors de l'IES Hug Roger. Per confirmar.</i>
	<i>DT</i>	<i>B2.2 sp AN</i>	<i>15</i>		

Lista de comprovació per a l'obertura diària dels centres educatius

RESPONSABLE: Conserge		
Acció	C	F
S'ha efectuat la ventilació de totes les aules i espais de l'Escola durant un mínim de 10-15 minuts abans de l'inici de les classes?		
Tots els dispensadors de sabó dels lavabos disposen de sabó suficient?		
Hi ha tovalloles d'un sol ús a tots els rentamans?		
Tots els dispensadors de gel hidroalcohòlic disposen de gel suficient?		
Tots els difusors de desinfecció de superfícies disposen de líquid suficient?		
S'ha dut a terme la neteja dels jocs didàctics?		
Tot el material didàctic en format paper que s'entrega al professorat ha estat en quarantena un mínim de 24 hores?		

**Escola Oficial d'Idiomes
La Seu d'Urgell**

RESPONSABLE: Empresa neteja	C	F
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció de les superfícies de major contacte (poms de les portes, baranes, interruptors, bancs, polsadors ascensor, etc.)?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció de totes les aules i espais docents?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció dels lavabos?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció dels equips informàtics?		

Llista de comprovació per a l'obertura dels centres educatius a l'inici de curs

RESPONSABLE: Equip Directiu		
Acció	C	F
Es disposa d'un pla de ventilació, neteja i desinfecció?		
Es disposa del pla d'actuació davant d'un cas sospitós?		
S'ha demanat a totes les persones treballadores del centre educatiu que les que presentin condicions considerades de risc o que estiguin embarassades es posin en contacte amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals?		
El personal docent i no docent del centre ha rebut els equips de protecció (mascaretes)?		
Tots els espais habilitats per a les activitats lectives disposen de ventilació?		
El personal docent i no docent del centre ha rebut tota la informació necessària respecte de les mesures de protecció i prevenció?		
Les famílies dels menors han rebut tota la informació necessària respecte de les mesures de protecció i prevenció?		
Totes les famílies dels menors han signat la declaració responsable?		
Tot l'alumnat adult ha signat la declaració responsable?		
Es disposa de material educatiu suficient per a poder garantir l'educació a distància en cas d'un nou confinament?		

REFERÈNCIES BIBLIOGRÀFIQUES

- *Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia per COVID-19*, del Departament d'Educació i del Departament de Salut, 3 de juliol de 2020
- *Preguntes més freqüents per a l'organització dels centres per al curs 2020-2021*
- *Guia per elaborar el pla d'organització dels centres educatius per al curs 2020-2021*, 9 de juliol de 2020
- *Instruccions per al curs 2020-2021 dels centres educatius de Catalunya*, Secretaria de Polítiques Educatives del Departament d'Educació, publicades el 8 de juliol de 2020
- *Gestió de casos COVID-19 als centres educatius*, 9 de setembre de 2020
- *Mesures complementàries a les previstes al Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia*, 10 de setembre
- *Recomanacions Covid-19*, de Robert Cabasés, Cap de la Secció de Prevenció de Riscos Laborals dels ST a Lleida, 14 de setembre de 2020.