



## CALENDARI ESCOLAR - CURS 2016-2017

<b>INICI DE LES CLASSES</b>	28 de setembre de 2016
<b>VACANCES DE NADAL</b>	del 23 de desembre de 2016 al 8 de gener de 2017
<b>VACANCES DE SETMANA SANTA</b>	del 8 al 17 d'abril de 2017
<b>DIES FESTIUS</b>	12 d'octubre de 2016 1 de novembre de 2016 6 de desembre de 2016 8 de desembre de 2016 1 de maig de 2017
<b>DIES FESTIUS DE LLIURE DISPOSICIÓ</b>	31 d'octubre de 2016 9 de desembre de 2016 27 de febrer de 2017 28 de febrer de 2017
<b>FESTES LOCALS</b>	20 de gener de 2017 7 de juliol de 2017

\* El calendari escolar dels centres públics delegats de Sort i Puigcerdà els podreu consultar en l'espai web de cada CPD de la pàgina d'índex.

## NORMES ADMINISTRATIVES

### Assistència a classe

**L'assistència a classe és obligatòria.**

El professorat controlarà diàriament l'assistència de l'alumne/a a classe i comunicarà a la direcció del centre les faltes de l'alumnat.

Els alumnes **menors de 18 anys** han de justificar al seu professor/a **totes** les seves absències i retards reiterats a classe. A aquests alumnes, a més, se'ls proporcionarà un full d'autorització de sortida per no romandre al centre en cas d'absència per força major del professorat, que els pares o representant legal ompliran, signaran i faran arribar al professor/a corresponent com a molt tard durant la darrera setmana del mes



de setembre. Si el centre no disposa de la autorització, l'alumne/a haurà de romandre a classe en cas d'absència del professor/a.

D'acord amb la resolució d'inici de curs, l'alumnat que tinguin absències superiors al 35% del temps lectiu, perdran el dret a l'avaluació continua i només podran presentar-se a una prova de final de curs.

**És responsabilitat de l'alumnat saber el nombre d'absències que ha fet.**

### Canvi d'horari

Un cop finalitzada la matrícula oficial no s'admetran canvis d'horari si no són per causes degudament justificades com ara alumnes que s'hagin matriculat en un altre centre docent oficial (universitat, institut...) i tinguin un horari incompatible, o bé alumnes als quals se'ls hagi canviat l'horari laboral posteriorment a les dates de matrícula.

Els alumnes tindran dos procediments per sol·licitar un canvi horari:

- **Una permuta horària de mutu acord entre alumnes.** Durant la primera quinzena d'octubre els dos alumnes podran anar a la secretaria de l'escola amb els resguards de matrícula per fer el canvi d'horari.
- **Canvi d'horari general.** Si l'alumne no ha aconseguit a cap altre alumne per permutar-se, hauran de presentar una instància adreçada a la Directora de l'escola, degudament justificada, durant tot el mes d'octubre. Es podran concedir els canvis sempre que hi hagi places vacants en els horaris sol·licitats.

Un cop es comuniqui si la sol·licitud ha estat concedida o denegada, els alumnes podran anar al grup sol·licitat si els ha estat concedit el canvi.

Els canvis seran oficials i definitius per a la resta del curs escolar.

### Renúncia a la matrícula

Tal i com indica la resolució d'inici de curs:

a) L'alumnat oficial podrà presentar a la direcció de l'escola la renúncia a la matriculació en un idioma en **un termini que acabarà el 30 de NOVEMBRE** per als cursos extensius. Aquesta renúncia no suposarà el còmput del curs a efectes de repetició, ni el dret al retorn de l'import de la matrícula. Amb posterioritat al termini de renúncia establert, si un alumne o alumna oficial abandona, el curs es computarà a efectes de repetició i l'alumne tindrà, a tots els efectes, la consideració de **No presentat/da** en la qualificació final.



D'aquestes renúncies, l'alumne en pot fer només una per curs.

b) Qualsevol persona que tingui un expedient acadèmic obert en una escola oficial d'idiomes podrà sol·licitar a la direcció de l'escola la renúncia a un dels cursos acadèmics superats en aquell idioma, sempre que no siguin cursos que hagin comportat l'obtenció d'un certificat. L'escola la podrà concedir un cop obtinguts els informes oportuns del departament d'aquell idioma.

El curs renunciat computarà a efectes de repetició. Les renúncies considerades en els apartats a) i b) anteriors es faran constar en l'expedient acadèmic de l'alumnat.

### **Trasllat d'alumnat durant el curs acadèmic**

#### *a. Trasllat de l'alumne durant el curs acadèmic*

Si després de formalitzar la matrícula en un centre, un alumne demana poder continuar el curs en un altre centre, el trasllat s'anomena trasllat de matrícula viva. El termini per efectuar trasllats de matrícula viva finalitza **l'últim dia lectiu del mes de febrer** (per als cursos extensius), l'últim dia lectiu del mes de novembre (per als cursos intensius i flexibilitzats del primer quadrimestre) i l'últim dia lectiu del mes de març (per als cursos intensius i flexibilitzats del segon quadrimestre).

La sol·licitud de matrícula s'ha de fer al centre de destinació mitjançant el model "Sol·licitud de trasllat d'expedient" i queda condicionada a la disponibilitat de places del centre. La documentació que cal aportar és el full de pagament de la matrícula efectuada en el centre d'origen. En el moment de produir-se una vacant, l'EOI de destinació ho ha de comunicar al sol·licitant. L'EOI de destinació ha de tramitar d'ofici el trasllat d'expedient de l'alumne. En cas de no haver-hi vacants en l'EOI de destinació, s'obrirà una llista d'espera on els sol·licitants han de poder indicar els grups i horaris desitjats.

b. *En el cas dels cursos oficials flexibilitzats*, el trasllat de matrícula viva només es podrà fer entre les escoles que participen en el pla experimental de cursos flexibilitzats. El termini per efectuar trasllats finalitza l'últim dia lectiu del mes de novembre (per als cursos del primer quadrimestre) i l'últim dia lectiu del mes de març (per als cursos del segon quadrimestre).

#### *c. Trasllat de l'alumne en període no lectiu*

Els alumnes oficials, un cop hagin formalitzat la matrícula al seu centre d'origen, poden sol·licitar un trasllat de matrícula a una altra escola **del 16 al 20 de juliol**. La sol·licitud de matrícula es fa presencialment a l'escola de destinació, i queda condicionada a la disponibilitat de places. L'escola de destinació es posarà en contacte amb els alumnes a través dels mitjans que estableixi, per notificar l'acceptació o la denegació del trasllat. En cas d'acceptació, el procés de trasllat ha d'haver acabat abans del 24 de



C. Capdevila 29, 1r  
25700 La Seu d'Urgell  
Tel. 973 354 446  
Fax 973 354 278  
eoilaseudurgell@xtec.cat  
<http://www.eoilaseu.cat>

juliol. La documentació que l'alumne ha d'aportar en el moment de sol·licitar el trasllat és el full de pagament de la matrícula. En cas que hi hagi places vacants, l'escola de destinació sol·licitarà el trasllat de l'expedient acadèmic de l'alumne a l'escola d'origen.

En aquest període, no es podrà sol·licitar el trasllat de matrícula del nivell C1 d'alemany, d'anglès i de francès.

### **Permanència en els estudis**

Dins de cada nivell bàsic, intermedi i avançat, l'alumne té dret a romandre matriculat en el règim d'ensenyament oficial, modalitat presencial, durant un màxim de cursos acadèmics equivalents al doble dels cursos de què consta el nivell per a l'idioma corresponent.

L'alumne/a que cursa per tercera vegada el primer curs del nivell bàsic i no el supera o que cursa per tercera vegada el primer curs del nivell avançat i no el supera, no pot tornar a cursar aquest curs una altra vegada.

Per cursar per tercera vegada el primer curs del nivell bàsic o el primer curs del nivell avançat, l'alumne haurà de demanar-ho a la direcció del centre, que haurà de valorar les circumstàncies al·legades per l'alumne en la seva sol·licitud, i el procés d'aprenentatge seguit per l'alumne al llarg dels dos cursos realitzats.

L'alumne/a que accedeix directament al segon curs del nivell bàsic o al segon curs del nivell avançat, el pot cursar un màxim de dues vegades.

Dins de cada nivell C1 i C2 l'alumne té dret a romandre matriculat en el règim d'ensenyament oficial, modalitat presencial, un màxim de dos cursos acadèmics. En casos excepcionals, el director podrà autoritzar la repetició o permanència d'un curs més en règim oficial presencial a l'alumne que ho sol·liciti.

En casos excepcionals que ha de valorar el director de l'escola, i sempre que no representi fer el mateix curs per quarta vegada, el director podrà autoritzar la repetició o permanència d'un curs més en règim oficial presencial a l'alumne que ho sol·liciti quan ja hagi superat el nombre màxim de cursos de permanència autoritzats amb caràcter general per al nivell corresponent. Es podrà concedir una única convocatòria addicional per nivell.

En els cursos flexibilitzats, l'alumne té dret a romandre matriculat en el règim d'ensenyament oficial un màxim de dos cursos A i de dos cursos B. En casos excepcionals, que ha de valorar el director de l'escola, podrà autoritzar la repetició o permanència d'un únic curs A o B més en règim oficial flexibilitzat per nivell (bàsic o intermedi).



### Convocatòria addicional

En casos excepcionals a valorar per la direcció de l'escola, i sempre que no representi fer el mateix curs per quarta vegada, la direcció podrà autoritzar la repetició o permanència d'un curs més en règim oficial presencial a l'alumnat que ho sol·liciti quan ja hagi superat el nombre màxim de cursos de permanència autoritzats amb caràcter general per al nivell corresponent. Es podrà concedir una única convocatòria addicional per nivell.

La sol·licitud per demanar una convocatòria addicional s'haurà de tramitar des de la secretaria de l'escola, un cop publicades les notes finals.

### Incompatibilitat de matrícula

No es pot tenir simultàniament la condició d'alumne/a oficial i d'aspirant de règim lliure del mateix idioma. L'alumnat oficial que es matriculi en les proves lliures i que estigui cursant al mateix temps en règim oficial qualsevol nivell del mateix idioma, senten que opta pel règim lliure, la qual cosa implica, simultàniament, la baixa d'ofici en el règim oficial del mateix idioma.

### Devolució de taxes

Les taxes de la matrícula a les EOI només es poden retornar en els supòsits que condueixen a continuació i dins dels terminis que, quan s'escau, s'assenyalen:

- Renúncia a la matrícula oficial, quan la renúncia i la sol·licitud de retorn de taxes o preus públics es produeixin **fins a l'1 d'octubre**, tant en cursos extensius com en els intensius i flexibilitzats del primer quadrimestre, i fins al 15 de febrer per als del segon quadrimestre.
- Renúncia a la inscripció a les proves lliures per a l'obtenció del certificat de nivell intermedi, del certificat de nivell avançat o del certificat de nivell C1 quan la renúncia i la sol·licitud de retorn de taxes es produeixin abans de la data de publicació de les llistes definitives d'admesos.
- Pagaments duplicats o per import superior.
- Inaplicació de bonificacions o exempcions a les quals l'alumne/a té dret en el moment de la matriculació, per l'import corresponent.
- No-prestació del servei per causes no imputables a l'alumne/a. No es consideren supòsits de força major els canvis en l'horari laboral, ni els canvis de domicili o similars.
- En cas de trasllat a una altra comunitat autònoma, l'alumne pot sol·licitar el retorn de taxes o preus públics abans del 30 de novembre.
- Els alumnes de cursos flexibilitzats, que hagin superat la primera part d'un nivell i posteriorment s'incorporin a un curs extensiu o intensiu pagant la totalitat de l'import de



matrícula que li correspongui, tindran dret a la devolució de l'import de la darrera matrícula de la part aprovada en modalitat flexible.

Les sol·licituds de devolució de taxes es formularan mitjançant el model %Sol·licitud de devolució de taxa en la prestació de serveis docents de les escoles oficials d'idiomes (EOI) o per a la inscripció en les proves lliures+, que es presentarà preferentment a la secretaria de l'EOI, la qual en registrarà l'entrada i el revisarà, a l'efecte d'orientar l'alumne/a respecte de la correcció de la sol·licitud i de la documentació aportada. També es podrà presentar en altres registres de l'administració o en els altres llocs establerts per la legislació.

La renúncia a la matrícula oficial amb devolució de taxes suposa l'anul·lació de la matrícula a tots els efectes i a l'exclusió de la matrícula de l'expedient acadèmic de l'alumne i, per tant, la renúncia a la plaça per part de l'alumne.

### Canvis de dates dels exàmens de final de curs

Els **exàmens de final de curs** poden no coincidir amb el dia i l'hora de classe habitual. La data de l'examen final no es pot canviar però, si a l'alumne/a li es impossible assistir-hi, es podrà presentar una sol·licitud per escrit mitjançant una instància adreçada a la Directora de l'escola, acompanyada dels justificants acreditatius corresponents de la impossibilitat de realitzar l'examen en les dates previstes per un motiu molt greu o de deure inexcusable, no més tard de la **primera quinzena de maig**.

No es considerarà causa de força major l'horari de la feina.

Només es consideraran les instàncies presentades dins el termini i amb el justificant legal corresponent. No es garanteix el canvi de data de l'examen.

**És obligació de l'alumnat assabentar-se de les dates en que s'ha d'examinar.**

### Altres

- Els **dispositius electrònics** han de estar desconnectats dins l'aula.
- Es demana a l'alumnat que visiti regularment l'espai web de l'escola per mantenir-se informat. [www.eoilaseu.cat](http://www.eoilaseu.cat)
- **L'escola només es responsabilitza de la informació que està per escrit. És tasca dels alumnes informar-se d'allò que els pugui interessar.**