



CALENDARI ESCOLAR - CURS 2018-2019

INICI DE LES CLASSES	26 de setembre de 2018
VACANCES DE NADAL	del 22 de desembre de 2018 al 7 de gener de 2019
VACANCES DE SETMANA SANTA	del 13 al 22 d'abril de 2019
DIES FESTIUS	12 d'octubre de 2018 1 de novembre de 2018 6 de desembre de 2018 8 de desembre de 2018 1 de maig de 2019
DIES FESTIUS DE LLIURE DISPOSICIÓ	2 de novembre de 2018 7 de desembre de 2018 4 de març de 2019 5 de març de 2019 30 d'abril de 2019
FESTA LOCAL	21 de gener de 2019

** El calendari escolar dels centres públics delegats de Sort i Puigcerdà els podreu consultar en l'espai web de cada CPD de la pàgina d'aquí.*

NORMES ADMINISTRATIVES

Assistència a classe

L'assistència a classe és obligatòria.

El professorat controlarà diàriament l'assistència de l'alumne/a a classe i comunicarà a la direcció del centre les faltes de l'alumnat.

Els alumnes **menors de 18 anys** han de justificar al seu professor/a **totes** les seves absències i retards reiterats a classe. A aquests alumnes, a més, se'ls proporcionarà un full d'autorització de sortida per no romandre al centre en cas d'absència per força major del professorat, que els pares o representant legal ompliran, signaran i faran arribar al professor/a corresponent com a molt tard durant la darrera setmana del mes



de setembre. Si el centre no disposa de la autorització, l'alumne/a haurà de romandre a classe en cas d'absència del professor/a.

D'acord amb la resolució d'inici de curs, l'alumnat que tinguin absències superiors al 35% del temps lectiu, perdran el dret a l'avaluació continua i només podran presentar-se a una prova de final de curs.

És responsabilitat de l'alumnat saber el nombre d'absències que ha fet.

Canvi d'horari

Un cop finalitzada la matrícula oficial no s'admetran canvis d'horari si no són per causes degudament justificades com ara alumnes que s'hagin matriculat en un altre centre docent oficial (universitat, institut...) i tinguin un horari incompatible, o bé alumnes als quals se'ls hagi canviat l'horari laboral posteriorment a les dates de matrícula.

Els alumnes tindran dos procediments per sol·licitar un canvi horari:

- **Una permuta horària de mutu acord entre alumnes.** Durant la primera quinzena d'octubre els dos alumnes podran anar a la secretaria de l'escola amb els resguards de matrícula per fer el canvi d'horari.
- **Canvi d'horari general.** Si l'alumne no ha aconseguit a cap altre alumne per permutar-se, hauran de presentar una instància adreçada a la Directora de l'escola, degudament justificada, durant tot el mes d'octubre. Es podran concedir els canvis sempre que hi hagi places vacants en els horaris sol·licitats.

Un cop es comuniqui si la sol·licitud ha estat concedida o denegada, els alumnes podran anar al grup sol·licitat si els ha estat concedit el canvi.

Els canvis seran oficials i definitius per a la resta del curs escolar.

Renúncia a la matrícula

Les normes d'organització i funcionament de cada escola han de preveure el següent:

Un alumne oficial pot presentar, al director o directora de l'escola, la renúncia a la matrícula en un idioma, en un termini que finalitza el 31 d'octubre, per als cursos intensius i flexibilitzats del primer quadrimestre; el 30 de novembre, per als extensius, i el 1 de març, per als cursos intensius i flexibilitzats del segon quadrimestre.



Aquesta renúncia no suposa el còmput del curs a l'efecte de repetició, ni el dret al retorn de l'import de la matrícula. Amb posterioritat al termini de renúncia establert, si un alumne oficial abandona, el curs computa a l'efecte de repetició i l'alumne ha de tenir, a tots els efectes, la consideració de "no presentat" en la qualificació final. L'alumne només pot fer una d'aquestes renúncies per curs.

Qualsevol persona que tingui un expedient acadèmic obert en una escola oficial d'idiomes pot sol·licitar al director o directora de l'escola la renúncia a un dels cursos acadèmics superats en aquell idioma, sempre que no siguin cursos que hagin comportat l'obtenció d'un certificat. L'escola pot concedir la renúncia un cop obtinguts els informes oportuns del departament d'aquell idioma.

El curs a què s'ha renunciat computa a l'efecte de repetició. Les renúncies esmentades en els apartats anteriors s'han de fer constar en l'expedient acadèmic de l'alumne.

Trasllat d'alumnat durant el curs acadèmic

Trasllat de l'alumne durant el curs acadèmic

Si després de formalitzar la matrícula en un centre, un alumne demana poder continuar el curs en un altre centre, el trasllat s'anomena "trasllat de matrícula viva". El termini per fer trasllats de matrícula viva finalitza **14 de març, per als cursos extensius**; el 30 de novembre, per als cursos intensius i flexibilitzats del primer quadrimestre, i el 29 de març, per als cursos intensius i flexibilitzats del segon quadrimestre.

Trasllat de l'alumne durant el curs acadèmic (canvi de modalitat entre cursos extensius i flexibilitzats)

Es preveu que hi pugui haver un canvi de modalitat entre cursos extensius i flexibilitzats al primer i al segon quadrimestre.

Primer quadrimestre

Els alumnes de cursos flexibilitzats dels nivells 1r A, 2n A i 3r A, matriculats al primer quadrimestre del curs 2017-2018 que vulguin traslladar la matrícula a un curs no flexibilitzat (1r, 2n i 3r) poden sol·licitar el trasllat de matrícula a un altre centre fins al 30 de novembre.

Els alumnes de cursos extensius de 1r, 2n i 3r que vulguin traslladar la matrícula a un curs flexibilitzat (1r A, 2n A i 3r A) poden sol·licitar-ho fins al 30 de novembre.

Segon quadrimestre



Els alumnes de cursos flexibilitzats dels nivells 1r B, 2n B i 3r B matriculats al segon quadrimestre del curs 2018-2019 que vulguin traslladar la matrícula a un curs no flexibilitzat (1r, 2n i 3r) poden sol·licitar-ho fins al 22 de març.

Els alumnes de cursos extensius dels nivells 1r, 2n i 3r matriculats al curs 2017-2018 que vulguin traslladar la matrícula a un curs flexibilitzat (1r B, 2n B i 3r B) poden fer-ho fins al 22 de març.

La sol·licitud de matrícula s'ha de fer al centre de destinació mitjançant el model "Sol·licitud de trasllat d'expedient" i queda condicionada a la disponibilitat de places del centre. La documentació que cal aportar és el full de pagament de la matrícula efectuada en el centre d'origen. En el moment de produir-se una vacant, l'EOI de destinació ho ha de comunicar al sol·licitant. L'EOI de destinació ha de tramitar d'ofici el trasllat d'expedient de l'alumne. En cas de no haver-hi vacants en l'EOI de destinació, cal obrir una llista d'espera on els sol·licitants han d'indicar els grups i horaris desitjats.

Permanència en els estudis

En cada un dels nivells bàsic, intermedi i avançat, l'alumne té dret a romandre matriculat en règim d'ensenyament oficial, modalitat presencial, durant un màxim de cursos acadèmics equivalents al doble dels cursos de què consta el nivell per a l'idioma corresponent.

L'alumne que cursa per tercera vegada el primer curs del nivell bàsic i no el supera, o que cursa per tercera vegada el primer curs del nivell avançat i no el supera, no pot cursar-lo una altra vegada.

Per cursar per tercera vegada el primer curs del nivell bàsic o el primer curs del nivell avançat, l'alumne ha de demanar-ho al director o directora de l'escola, que ha de valorar les circumstàncies al·legades per l'alumne en la sol·licitud i el procés d'aprenentatge seguit per l'alumne al llarg dels dos cursos realitzats.

L'alumne que accedeix directament al segon curs del nivell bàsic o al segon curs del nivell avançat el pot cursar un màxim de dues vegades.

Dins de cada nivell C1 i C2 l'alumne té dret a romandre matriculat en el règim d'ensenyament oficial, modalitat presencial, un màxim de dos cursos acadèmics. En casos excepcionals, el director o directora pot autoritzar la repetició o permanència d'un curs més en règim oficial presencial a l'alumne que ho sol·liciti.

En casos excepcionals, que ha de valorar el director o directora de l'escola i sempre que no representi fer el mateix curs per quarta vegada, el director o directora pot autoritzar la repetició o permanència d'un curs més en règim oficial presencial a l'alumne que ho sol·liciti, quan ja hagi superat el nombre màxim de cursos de



permanència autoritzats amb caràcter general per al nivell corresponent. Es pot concedir una única convocatòria addicional per nivell.

En els cursos flexibilitzats, l'alumne té dret a romandre matriculat en el règim d'ensenyament oficial un màxim de dos cursos A i de dos cursos B. En casos excepcionals, que ha de valorar el director o directora de l'escola, pot autoritzar la repetició o permanència d'un únic curs A o B més en règim oficial flexibilitzat per nivell (bàsic, intermedi o avançat).

Incompatibilitat de matrícula

No es pot tenir simultàniament la condició d'alumne/a oficial i d'aspirant de règim lliure del mateix idioma. L'alumnat oficial que es matriculi en les proves lliures i que estigui cursant al mateix temps en règim oficial qualsevol nivell del mateix idioma, senten que opta pel règim lliure, la qual cosa implica, simultàniament, la baixa d'ofici en el règim oficial del mateix idioma.

Devolució de taxes

Les taxes o preus públics de la matrícula a les EOI només es poden retornar en els supòsits que s'indiquen a continuació i en els terminis que, quan escau, s'assenyalen:

-Renúncia amb dret a devolució de taxes per la matrícula de **cursos extensius** i de cursos intensius i flexibilitzats del primer quadrimestre **fins al 5 d'octubre**, i fins al 15 de febrer, per als cursos intensius i flexibilitzats del segon quadrimestre.

-Renúncia a la inscripció a les proves lliures per a l'obtenció del certificat de nivell intermedi, del certificat de nivell avançat o del certificat de nivell C1 (C2 només en el cas de català per a no catalanoparlants) quan la renúncia i la sol·licitud de retorn de taxes o de preus públics es produeixen abans de la data de publicació de les llistes definitives d'admesos.

-Pagaments duplicats o per import superior.

-No aplicació de bonificacions o exempcions a les quals l'alumne té dret en el moment de la matrícula, per l'import corresponent.

-No prestació del servei per causes no imputables a l'alumne. No es consideren supòsits de força major els canvis en l'horari laboral ni els canvis de domicili o similars.

-En cas de trasllat a una altra comunitat autònoma, l'alumne pot sol·licitar el retorn de taxes o preus públics abans del 30 de novembre.



-Els alumnes de cursos flexibilitzats que han superat la primera part d'un nivell i posteriorment s'incorporen a un curs extensiu o intensiu i paguen la totalitat de l'import de matrícula corresponent, tenen dret a la devolució de l'import de la darrera matrícula de la part aprovada en modalitat flexible.

Les sol·licituds de devolució de taxes i preus públics s'han de formular mitjançant el model "Sol·licitud de devolució de taxa en la prestació de serveis docents de les escoles oficials d'idiomes (EOI) o per a la inscripció en les proves lliures", que s'ha de presentar preferentment a la secretaria de l'EOI; aquesta ha de registrar-ne l'entrada i ha de revisar per orientar l'alumne respecte de la correcció de la sol·licitud i de la documentació aportada. També es pot presentar en altres registres de l'Administració o en els altres llocs establerts per la legislació.

La renúncia a la matrícula oficial amb devolució de taxa suposa l'anul·lació de la matrícula a tots els efectes i l'exclusió de la matrícula de l'expedient acadèmic de l'alumne i, per tant, la renúncia a la plaça per part de l'alumne.

Canvis de dates dels exàmens de final de curs

Els **exàmens de final de curs** poden no coincidir amb el dia i l'hora de classe habitual. La data de l'examen final no es pot canviar però, si a l'alumne/a li es impossible assistir-hi, es podrà presentar una sol·licitud per escrit mitjançant una instància adreçada a la Directora de l'escola, acompanyada dels justificants acreditatius corresponents de la impossibilitat de realitzar l'examen en les dates previstes per un motiu molt greu o de deure inexcusable, no més tard de la **primera quinzena de maig**.

No es considerarà causa de força major l'horari de la feina.

Només es consideraran les instàncies presentades dins el termini i amb el justificant legal corresponent. No es garanteix el canvi de data de l'examen.

És obligació de l'alumnat assabentar-se de les dates en que s'ha d'examinar.

Altres

- Els **dispositius electrònics** han de estar desconnectats dins l'aula.
- Es demana a l'alumnat que visiti regularment l'espai web de l'escola per mantenir-se informat. www.eoilaseu.cat
- **L'escola només es responsabilitza de la informació que està per escrit. És tasca dels alumnes informar-se de allò que els pugui interessar.**