Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
i Formació Professional
Escola Oficial d'Idiomes
La Seu d'Urgell

C. Capdevila 29, 1r
25700 La Seu d'Urgell
Tel. 973 354 446
eoilaseudurgell@xtec.cat
http://www.eoilaseu.cat

CALENDARI ESCOLAR - CURS 2026-2027

INICI DE LES CLASSES 21 de setembre de 2026

VACANCES DE NADAL del 22 de desembre de 2026 al 7 de gener de 2027

VACANCES DE SETMANA SANTA del 20 al 29 de març de 2027

DIES FESTIUS
11 de setembre
12 d'octubre
8 de desembre
24 de juny

DIES FESTIUS DE LLIURE DISPOSICIÓ

La Seu d'Urgell	30 d'octubre 7 de desembre 8 i 9 de febrer 30 d'abril
Puigcerdà	7 de desembre 8 de febrer 17 de maig

FESTIUS LOCALS

La Seu d'Urgell	20 de gener 7 de juliol
Sort	9 de febrer

Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
i Formació Professional
Escola Oficial d'Idiomes
La Seu d'Urgell

C. Capdevila 29, 1r
25700 La Seu d'Urgell
Tel. 973 354 446
eoilaseudurgell@xtec.cat
http://www.eoilaseu.cat

BIBLIOGRAFIA

Anglès / Francès / Català

Taxes i Preus públics

Taxes i preus públics

NORMES ADMINISTRATIVES

Assistència a classe

L'assistència a classe és obligatòria.

El professorat controlarà diàriament l'assistència de l'alumne/a a classe i comunicarà a la direcció del centre les faltes de l'alumnat.

Els alumnes **menors de 18 anys** han de justificar al seu professor/a **totes** les seves absències i retards reiterats a classe. A aquests alumnes, a més, se'ls proporcionarà un full d'autorització de sortida per no romandre al centre en cas d'absència per força major del professorat, que els pares o representant legal ompliran, signaran i faran arribar al professor/a corresponent com a molt tard durant la darrera setmana del mes de setembre. Si el centre no disposa de l'autorització, l'alumne/a haurà de romandre a classe en cas d'absència del professor/a.

D'acord amb la resolució d'inici de curs, l'alumnat que tinguin absències superiors al 35% del temps lectiu, perdran el dret a l'avaluació continua i només podran presentar-se a una prova de final de curs.

És responsabilitat de l'alumnat saber el nombre d'absències que ha fet.

Canvi d'horari

Un cop finalitzada la matrícula oficial no s'admetran canvis d'horari si no són per causes degudament justificades com ara alumnes que s'hagin matriculat en un altre centre docent oficial (universitat, institut...) i tinguin un horari incompatible, o bé alumnes als quals se'ls hagi canviat l'horari laboral posteriorment a les dates de matrícula.

L'alumnat ha de presentar una instància adreçada a la Directora de l'escola, degudament justificada, durant el mes d'octubre. Es podran concedir els canvis sempre que hi hagi places vacants en els horaris sol·licitats.

C. Capdevila 29, 1r
25700 La Seu d'Urgell
Tel. 973 354 446
eoilaseudurgell@xtec.cat
http://www.eoilaseu.cat

Un cop es comuniqui si la sol·licitud ha estat concedida o denegada, els alumnes podran anar al grup sol·licitat si els ha estat concedit el canvi. Els canvis seran oficials i definitius per a la resta del curs escolar.

Renúncia a la matrícula

Un alumne o alumna oficial pot presentar al director o directora de l'escola la renúncia a la matrícula en un idioma. Els terminis per presentar-la són:

- per als cursos intensius i flexibilitzats del primer quadrimestre: fins al darrer dia hàbil d'octubre;
- per als cursos extensius: fins al darrer dia hàbil de novembre, i
- per als cursos intensius i flexibilitzats del segon quadrimestre: fins al darrer dia hàbil de febrer.

Aquesta renúncia no computa de cara a la repetició del curs ni dona dret a la devolució de l'import de la matrícula. Un cop passat el termini de renúncia fixat, si un alumne o alumna oficial abandona el curs, computa com a repetició i té la consideració de "no presentat/ada" en la qualificació final.
Qualsevol persona que tingui un expedient acadèmic obert en una escola oficial d'idiomes pot sol·licitar al director o directora de l'escola la renúncia a un dels cursos acadèmics superats en aquell idioma, sempre que no siguin cursos que hagin comportat l'obtenció d'un certificat.
L'escola pot concedir la renúncia un cop obtinguts els informes oportuns del departament d'aquell idioma.

El curs al qual s'ha renunciat es computa com a repetició. Les renúncies esmentades en els apartats anteriors s'han de fer constar en l'expedient acadèmic de l'alumne o alumna.

Trasllat d'alumnat durant el curs acadèmic

Trasllat de l'alumne o alumna durant el curs acadèmic

Si després de formalitzar la matrícula en un centre, un alumne o alumna demana continuar el curs en un altre centre, aquest canvi s'anomena "trasllat de matrícula viva". El termini per a aquests trasllats és:

- per als cursos extensius, fins al darrer dia hàbil del mes d'abril;
- per als cursos intensius i flexibilitzats del primer quadrimestre, fins al darrer dia hàbil de novembre, i
- per als cursos intensius i flexibilitzats del segon quadrimestre, fins al darrer dia hàbil de març.

Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
i Formació Professional
Escola Oficial d'Idiomes
La Seu d'Urgell

C. Capdevila 29, 1r
25700 La Seu d'Urgell
Tel. 973 354 446
eoilaseudurgell@xtec.cat
http://www.eoilaseu.cat

Trasllat de l'alumne o alumna durant el curs acadèmic (canvi de modalitat entre cursos extensius i flexibilitzats)

Es preveu la possibilitat de canvi de modalitat entre cursos extensius i flexibilitzats al primer i al segon quadrimestre.

Primer quadrimestre

L'alumnat de cursos flexibilitzats matriculat al primer quadrimestre que vulgui traslladar la matrícula a un curs no flexibilitzat pot sol·licitar el trasllat a un altre centre. El termini per fer la sol·licitud finalitza el darrer dia hàbil de novembre.

L'alumnat de cursos extensius que vulgui traslladar la matrícula a un curs flexibilitzat pot sol·licitar-ho fins al darrer dia hàbil de novembre.

Segon quadrimestre

L'alumnat de cursos flexibilitzats matriculat al segon quadrimestre que vulgui traslladar la matrícula a un curs no flexibilitzat pot sol·licitar-ho fins al darrer dia hàbil de març.

L'alumnat de cursos extensius matriculat al curs de l'any acadèmic corresponent que vulgui traslladar la matrícula a un curs flexibilitzat pot fer-ho fins al darrer dia hàbil de març.

La sol·licitud de matrícula s'ha de fer al centre de destinació mitjançant el model Sol·licitud de trasllat d'expedient, aportant el full de pagament de la matrícula efectuada en el centre d'origen, i està condicionada a la disponibilitat de places del centre.

Es poden presentar dues situacions:

- Si hi ha vacants, l'EOI de destinació ho ha de comunicar a la persona sol·licitant i tramitarà d'ofici el trasllat d'expedient de l'alumne o alumna.
- Si no hi ha vacants, l'EOI de destinació cal que obri una llista d'espera en què les persones sol·licitants han d'indicar els grups i horaris desitjats.

Trasllat de l'alumne o alumna en període no lectiu

L'alumnat oficial, un cop formalitzada la matrícula al centre d'origen, pot sol·licitar un trasllat de matrícula a una altra escola durant els tres dies hàbils després d'acabar el període de matrícula de l'alumnat de continuïtat. La sol·licitud de matrícula es fa presencialment a l'escola de destinació. L'alumnat ha d'aportar el full de pagament de la matrícula i aquesta queda condicionada a la disponibilitat de places.

L'escola de destinació s'ha de posar en contacte amb l'alumne o alumna, a través dels mitjans que estableixi, per notificar l'acceptació o la denegació del trasllat. En cas d'acceptació, el procés de trasllat ha d'haver acabat abans del 31 de juliol.
Si hi ha places vacants, l'escola de destinació ha de sol·licitar el trasllat de l'expedient acadèmic de l'alumne o alumna a l'escola d'origen.

Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
i Formació Professional
Escola Oficial d'Idiomes
La Seu d'Urgell

C. Capdevila 29, 1r
25700 La Seu d'Urgell
Tel. 973 354 446
eoilaseudurgell@xtec.cat
http://www.eoilaseu.cat

Permanència en els estudis

En cadascun dels nivells —bàsic, intermedi B1, intermedi B2, avançat C1 i avançat C2—l'alumne o alumna té dret a romandre matriculat en règim d'ensenyament oficial, en modalitat presencial o semipresencial. Aquest dret es manté durant un màxim de cursos acadèmics equivalent al doble dels cursos de què consta el nivell per a l'idioma corresponent.
L'alumne o alumna que cursa per tercera vegada el primer curs del nivell bàsic, del nivell intermedi B2 o del nivell avançat C2 (només en el cas de l'anglès) i no el supera, no pot cursar-lo una altra vegada.

Per cursar per tercera vegada el primer curs del nivell bàsic, del nivell intermedi B2 o del nivell avançat C2 (només en el cas de l'anglès), l'alumne o alumna ho ha de demanar al director o directora de l'escola, qui ha de valorar les circumstàncies al·legades a la sol·licitud i el procés d'aprenentatge seguit al llarg dels dos cursos anteriors.

L'alumne o alumna que accedeix directament al segon curs del nivell bàsic o al segon curs del nivell intermedi B2 el pot cursar un màxim de dues vegades.

En casos excepcionals, el director o directora de l'escola pot autoritzar la repetició o permanència d'un curs més en règim oficial presencial o semipresencial a l'alumne o alumna que ho sol·liciti, sempre que no impliqui repetir el mateix curs per quarta vegada. Això s'aplica quan ja s'ha superat el nombre màxim de cursos de permanència autoritzats amb caràcter general per al nivell corresponent. Només es pot concedir una convocatòria addicional per nivell.

En els cursos flexibilitzats, l'alumne o alumna té dret a romandre matriculat en el règim d'ensenyament oficial:

- vuit cursos per al nivell bàsic
- quatre cursos per al nivell intermedi B1
- vuit cursos per al nivell intermedi B2

L'alumne o alumna no pot cursar en cap cas un mateix curs per quarta vegada.

En casos excepcionals (que el director o directora de l'escola haurà de valorar) i sempre que no impliqui que l'alumne o alumna es matricula en el mateix curs per quarta vegada, el director o directora pot autoritzar la repetició o permanència en un únic curs més de nivell A o B. Aquesta permanència s'autoritza en règim oficial flexibilitzat per nivell (bàsic, intermedi B1 o intermedi B2).

Incompatibilitat de matrícula

No es pot tenir simultàniament la condició d'alumne/a oficial i d'aspirant de règim lliure del mateix idioma. L'alumnat oficial que es matriculi en les proves lliures i que estigui cursant al

C. Capdevila 29, 1r
25700 La Seu d'Urgell
Tel. 973 354 446
eoilaseudurgell@xtec.cat
http://www.eoilaseu.cat

mateix temps en règim oficial qualsevol nivell del mateix idioma, s'entén que opta pel règim lliure, la qual cosa implica, simultàniament, la baixa d'ofici en el règim oficial del mateix idioma.

Devolució de taxes

Les taxes o els preus públics de la matrícula a les EOI només es poden retornar en els supòsits que s'indiquen a continuació i en els terminis que s'assenyalen:

- La renúncia amb dret a devolució de taxes per la matrícula de cursos extensius i de cursos intensius i flexibilitzats del primer quadrimestre es pot fer fins al 10 d'octubre. Per als cursos intensius i flexibilitzats del segon quadrimestre, es pot fer fins al 20 de febrer. Si aquests dies indicats són festius, el termini finalitza el dia hàbil posterior.
- La renúncia a la inscripció a les proves lliures per obtenir el certificat de nivell intermedi B1, el certificat de nivell intermedi B2 o el certificat de nivell avançat C1 es pot fer quan la renúncia i la sol·licitud de devolució de taxes o de preus públics es produeixen abans de la data de publicació de les llistes definitives d'admesos.
- Pagaments duplicats o per un import superior.
- No prestació del servei per causes no imputables a l'alumne o alumna. No es consideren supòsits de força major els canvis en l'horari laboral ni els canvis de domicili o similars.
- En cas de trasllat a una altra comunitat autònoma, l'alumne o alumna pot sol·licitar la devolució de taxes o preus públics abans del darrer dia hàbil de novembre.
- Els i les alumnes de cursos flexibilitzats que han superat la primera part d'un nivell i després s'incorporen a un curs extensiu o intensiu i paguen tot l'import de la matrícula, tenen dret a la devolució de l'import de la darrera matrícula de la part superada en modalitat flexible.

Les bonificacions i exempcions previstes en el títol IX del Decret legislatiu 3/2008, en l'Ordre EDU/155/2020, en l'Ordre EDU/114/2021 i en l'Ordre EDU/156/2020 s'aplicaran en el moment de pagar les taxes i preus públics, amb la justificació documental prèvia corresponent. La justificació posterior al pagament no donarà lloc a devolució d'ingressos.

Excepcionalment, es retornarà l'import de la bonificació a l'alumne que en el termini de formalització de la matrícula no tingui concedida la beca o ajut a l'estudi en els ensenyaments d'idiomes per part de l'Administració pública competent, un cop se li notifiqui la concessió de la beca.
Les sol·licituds de devolució de taxes i preus públics s'han de formular preferentment mitjançant el tràmit electrònic Devolució d'ingressos indeguts per cobrament de taxes i preus públics del Departament d'Educació i Formació professional. També es poden presentar de manera presencial amb el document Sol·licitud de devolució de taxa per la prestació dels serveis docents de les escoles oficials d'idiomes (EOI) o per la inscripció en les proves lliures, que s'ha de presentar preferentment a la secretaria de l'EOI. La

C. Capdevila 29, 1r
25700 La Seu d'Urgell
Tel. 973 354 446
eoilaseudurgell@xtec.cat
http://www.eoilaseu.cat

secretaria n'ha de registrar l'entrada i ha de revisar la sol·licitud per orientar l'alumne o alumna respecte de la correcció de la sol·licitud i de la documentació aportada.

Les sol·licituds també es poden presentar en altres registres de l'Administració o en els altres llocs establerts per la legislació.

La renúncia a la matrícula oficial amb devolució de taxa implica l'anul·lació de la matrícula i l'exclusió de l'expedient acadèmic de l'alumne o alumna, així com la seva renúncia a la plaça.

Els preus públics de la matrícula dels cicles formatius de grau superior impartits en els centres dependents del Departament d'Educació i Formació Professional estan regulats en l'Ordre EDF/148/2025. Les bonificacions i exempcions previstes s'aplicaran en el moment del pagament dels preus públics, amb la justificació documental prèvia. La justificació posterior al pagament no donarà lloc a devolució d'ingressos.

Excepcionalment es retornarà l'import de la bonificació a l'alumne que en el termini de formalització de la matrícula no tenia concedida la beca o ajut a l'estudi del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports, un cop se li notifiqui la concessió de la beca. Els alumnes que sol·licitin la beca han d'ingressar l'import del preu per matrícula que els correspongui i, un cop hagin obtingut la beca o ajut a l'estudi esmentats del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports, ho han d'acreditar davant de la direcció del centre.

Canvis de dates dels exàmens de final de curs

Els **exàmens de final de curs** poden no coincidir amb el dia i l'hora de classe habitual. La data de l'examen final no es pot canviar però, si a l'alumne/a li es impossible assistir-hi, es podrà presentar una sol·licitud per escrit mitjançant una instància adreçada a la Directora de l'escola, acompanyada dels justificants acreditatius corresponents de la impossibilitat de realitzar l'examen en les dates previstes per un motiu molt greu o de deure inexcusable, no més tard de la primera quinzena de maig.

No es considerarà causa de força major l'horari de la feina.

Només es consideraran les instàncies presentades dins el termini i amb el justificant legal corresponent. No es garanteix el canvi de data de l'examen.

És obligació de l'alumnat assabentar-se de les dates en que s'ha d'examinar.

Flexibilització de l'itinerari educatiu: matrícula d'actualització en cursos inferiors

Les persones que ja hagin cursat i superat amb anterioritat cursos de les escoles oficials d'idiomes i que vulguin actualitzar-ne els coneixements poden sol·licitar matricular-se en l'últim curs que hagin fet o en qualsevol dels cursos inferiors.

També poden inscriure's en un curs d'actualització de coneixements:

C. Capdevila 29, 1r
25700 La Seu d'Urgell
Tel. 973 354 446
eoilaseudurgell@xtec.cat
http://www.eoilaseu.cat

- Els i les alumnes que hagin cursat i superat **amb anterioritat** cursos de nivell A1 i A2 als centres de formació d'adults.
- Les persones que s'hagin presentat a les proves lliures i hagin obtingut el certificat corresponent **en els mateixos termes**.

La sol·licitud per a aquest tipus de matrícula s'ha de presentar al centre un cop finalitzat el període d'admissió i només s'admet si hi ha vacants en el curs i l'idioma sol·licitat. La sol·licitud és vàlida únicament per al curs acadèmic en què se sol·licita i s'ha de tornar a presentar per a cursos acadèmics posteriors, si l'alumne o alumna ho vol.
Aquest tipus de matrícula no té efectes acadèmics ni comporta cap certificat oficial. La qualificació que es fa constar a l'expedient acadèmic de l'alumne o alumna és de "no qualificat/ada".

En el cas dels cursos per a l'obtenció d'un certificat, els o les alumnes en aquesta situació acadèmica no tenen dret a sol·licitar una nova expedició del certificat obtingut anteriorment, però poden sol·licitar un certificat d'actualització al centre on estiguin matriculats.

Pel que fa al preu del servei, aquests alumnes han de pagar la taxa o el preu públic corresponent, sense penalització per repetició.

Durant un mateix curs acadèmic no es pot simultaniejar una matrícula ordinària als ensenyaments presencials amb una matrícula d'actualització del mateix idioma.

Altres

- Els **dispositius electrònics** han d'estar desconnectats dins l'aula.
- Es demana a l'alumnat que visiti regularment l'espai web de l'escola per mantenir-se informat. www.eoilaseu.cat
- **L'escola només es responsabilitza de la informació que està per escrit. És tasca dels alumnes informar-se d'allò que els pugui interessar.**